

# Schulplaner

Name .....

Klasse .....

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen auch in diesem Jahr einen

**SCHULPLANER FÜR SCHÜLER UND LEHRER** vorstellen zu können. Bitte sehen Sie die vorliegende Gestaltung als Muster, das Sie nach Ihren individuellen Wünschen verändern können, z.B. Ihr Schullogo einfügen, persönliche Fotoseiten oder Schulmotto bei der Covergestaltung berücksichtigen. Diesbezüglich bieten wir Ihnen unsere Beratung an und helfen Ihnen gern, einen attraktiven Werbeträger Ihrer Schule zu entwickeln. Nach Auftragserteilung kann für Sie ein kostenloses Musterexemplar erstellt werden.

Nachbestellungen sind jederzeit ab 4 Exemplaren möglich.

## SCHULPLANER FÜR SCHÜLER UND LEHRER

Format	Din A5 Spiralbindung
Cover	Farbdruck auf 200g Future zzgl. 0,5 micron PP-Folie
Inhalt	max. 160 Seiten 80g Navigator zertifiziert SchwarzWeiß-Druck

### Extras

zusätzliche Inhaltsseiten SW  
zusätzliche Inhaltsseiten Farbe  
farbiges Papier (markiert Themenbereiche)  
Einschubhüllen (z.B. für Elternbriefe)  
Dreiecktasche selbstklebend  
Lesebändchen (verschiedene Farben)  
Mappengummi (hält den Planer beisammen)  
Lesezeichen Pfeilclip  
alternative Bindung Kunststoffspirale  
Lineal als Lesezeichen

### Druck + Gestaltung



IHR PARTNER FÜR DIGITALDRUCK

[www.colmsee.de](http://www.colmsee.de)

Hagenring 38/39

38106 Braunschweig

05 31 - 1 21 64 30

Weitere Informationen und viele zusätzliche Ideen rund um das Thema Schulplaner finden Sie auf unserer neuen Internetseite

[www.schulplaner-braunschweig.de](http://www.schulplaner-braunschweig.de)

## Inhaltsverzeichnis

1. Coverübersicht.....	5
1. Das bin ich .....	9
2. Schulinterne Inhalte .....	19
3. Kalender und Wochenpläne .....	33
4. Monatsseiten .....	67
5. Lernübersichten.....	81
6. Organisatorisches.....	105

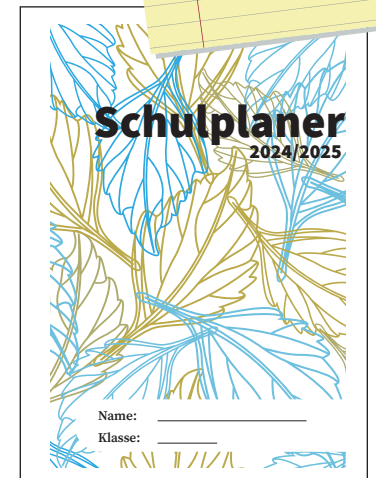
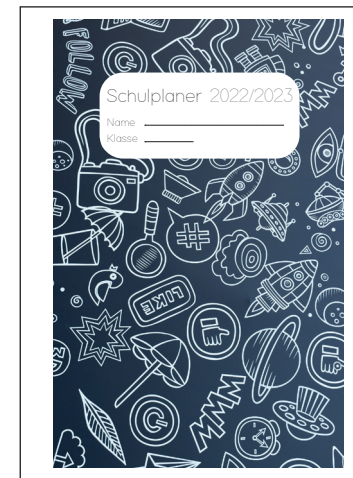
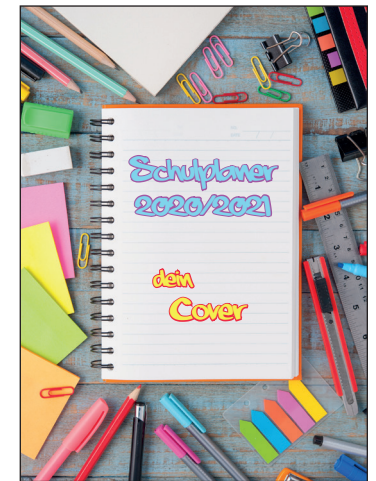


## 2. Coverübersicht



DRUCK  
PUNKT COLMSEE

## Coverbeispiele





„Blanko-Cover“ eignen sich dafür, dass die Schüler\*innen sich ihr eigenes Cover gestalten können. Natürlich kann eine schulinterne Vorlage auch genutzt werden. Oder man startet einen „Cover-Wettbewerb“ & krönt kreativen Sieger\*in damit, dass er/sie auf dem nächsten Schulplaner Cover zu sehen ist.

**Löwenschule Braunschweig**

2025/26

Name  
Klasse



**Löwenschule Braunschweig**

2025/26

Name  
Klasse



**Löwenschule Braunschweig**

2025/26

Name  
Klasse

**Schulplaner**

Ihr Logo



Ihr Foto

Mein Schu



Schulplaner

2022/2023

Name \_\_\_\_\_  
Klasse \_\_\_\_\_

## 2. Das bin ich



## Meine Daten

Klasse + Raumnummer

Name

Vorname

Straße

PLZ / Ort

Telefon

Mobil

## Im Notfall zu benachrichtigen

Name

Telefon

Mobil

## Schuldaten

### Schule

#### Beispiel-Name

Musterstraße 123

38100 Braunschweig

Tel: 0531/12 35 96

Fax: 0531/12 35 96-7

[www.schule-beispiel.de](http://www.schule-beispiel.de)

[info@schule-beispiel.de](mailto:info@schule-beispiel.de)

## Persönliche Daten

Vorname \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/ Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Mobil \_\_\_\_\_

Im Notfall bitte wenden an

Name \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Mobil \_\_\_\_\_

Gesundheitliche Hinweise

---

---

---

---

---

---

---

---

## Meine persönlichen Daten

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Festnetz: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Im Notfall zu benachrichtigen:

---

---

Telefon: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

## Meine Freunde

---

---

---

---

---

---

# IGS Muster Schulplaner



IGS Muster  
Musterstraße 1  
38100 Braunschweig

☎ Tel.:

💻 [www.gesamtschule-muster.de](http://www.gesamtschule-muster.de)  
[kontakt@igs-muster.de](mailto:kontakt@igs-muster.de)

## Persönliche Daten

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Eigene Mailadresse: (vorname.nachname@igs-muster.de)

Name der Tutoren: \_\_\_\_\_

Mailadresse der Tutoren: \_\_\_\_\_

# DAS BIN ICH

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Meine Tutoren: \_\_\_\_\_

## Im Notfall zu benachrichtigen

Name: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_

## Schuldaten

**Dies ist dein Buch, nicht das deiner Lehrer\*innen, nicht das deiner Eltern, sondern deins.  
Du darfst darin malen, schreiben, Gedanken sammeln und es gestalten wie du willst.**

Dieses Buch gehört:

Vorname und Nachname

Adresse

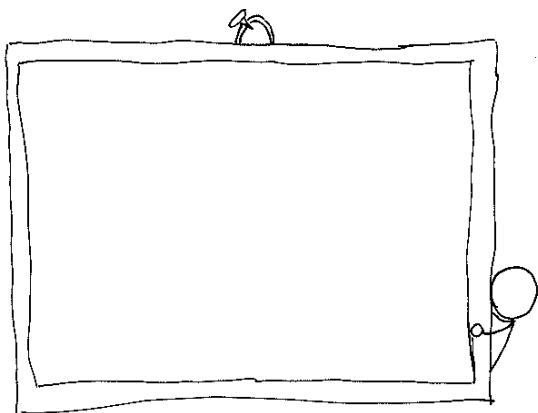
Telefonnummer

eMail

Klasse

Tutorin und Tutor

Schülerpaten



## Meine persönlichen Daten

Name:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

Im Notfall zu benachrichtigen:

Telefon:

Foto

## Meine Schule

## Meine Ansprechpartner

## ⇒Persönliche Daten⇒

Vorname \_\_\_\_\_  
Nachname \_\_\_\_\_  
Straße \_\_\_\_\_  
Postleitzahl + Ort \_\_\_\_\_



## 2. Schulinterne Inhalte



### ⇒Schule⇒

Klassenlehrer/-in \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Tutor/-in \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_



### ⇒Im Notfall kontaktieren⇒

Name \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Mobil \_\_\_\_\_  
Name \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Mobil \_\_\_\_\_



# Raumplan



DRUCK  
PUNKT COLMISEE

## Schulordnung

Im Einzelnen gelten folgende Regeln:

### 1. Teilnahme am Unterricht

Der Unterricht ist in jeder Stunde für alle Schülerinnen und Schüler verbindlich. Pünktlichkeit ist selbstverständlich.

### Beurlaubungen

Beurlaubungen erteilt auf schriftlichen Antrag der Erziehungsberechtigten oder der volljährigen SchülerInnen

- die Fachlehrerin bzw. der Fachlehrer für eine Stunde,
- der/die Klassenlehrerin/in für bis zu zwei Tagen,
- der Schulleiter über die Klassenleitung in anderen Fällen. Schulische Nachteile, die sich aus Beurlaubungen ergeben können, haben die SchülerInnen zu tragen.

Beurlaubungen können am Rande von Ferien nur in begründeten Ausnahmefällen gewährt werden, die schriftlich zu begründen und frühzeitig über den/ die Klassenlehrer/in oder den/die Tutor/in an den Schulleiter zu richten sind. Termine von Urlaubsreisen sind mit den Ferienzeiten abzustimmen.

### Arzttermine

Arzttermine sollen nur im Ausnahmefall während der Unterrichtszeit wahrgenommen werden.

### Versäumnisse

Versäumt eine Schülerin oder ein Schüler den Unterricht, ist die Klassenlehrerin/der Klassenlehrer bzw. die Tutorin/der Tutor innerhalb von drei Tagen zu benachrichtigen. Bei Wiederaufnahme des Unterrichts bescheinigen die Erziehungsberechtigten die Dauer der Krankheit.

### Versäumnisse von Klassenarbeiten und Klausuren

Kann ein/e Schüler/in einen Klausur- oder Klassenarbeitstermin nicht wahrnehmen, muss am entsprechenden Tag eine telefonische Benachrichtigung bis zur ersten großen Pause über das Sekretariat erfolgen.

### 2. Zugang zum Schulgrundstück

Zugänge sind von der Scharnstraße und von der Breiten Straße her möglich. Die Schülerinnen und Schüler betreten und verlassen das Schulgrundstück von der Breiten Straße her ausschließlich über den Zugang zwischen Aula und Neubau. Zweiräder werden auf dem Schulgrundstück geschoben und nur an den dafür vorgesehenen Stellen auf eigene Verantwortung abgestellt und gesichert.

### 3. Schulbeginn

Ab 7.30 Uhr können sich Schülerinnen und Schüler im Schulgebäude aufhalten. Die Klassenräume sind erst zu Beginn der ersten Stunde zugänglich.

### 4. Besonderheiten beim Unterrichtsbeginn

Die Klassensprecherin oder der Klassensprecher meldet das Ausbleiben einer Lehrkraft 10 Minuten nach Beginn der Unterrichtsstunde beim Koordinator für Stundenplanung bzw. im Sekretariat.

## Schulordnung

### 5. Verhalten während der Unterrichtszeit

Mit Beginn der Stunde sind alle Schülerinnen und Schüler in den Unterrichtsräumen. Um einen ungestörten Unterricht zu ermöglichen, ist auf den Fluren, im Spielbereich der Cafeteria und auf dem Hof Ruhe nötig.

### 6. Pausen

Klassen 7 und 8 verlassen den Klassenraum in den großen Pausen. Die übrigen Klassen können sich in den Pausen im Klassenraum aufhalten. Klassen geben einen Klassenraum zu Beginn der Pause frei, wenn er für die nächste Stunde von einer anderen Lerngruppe beansprucht wird.

Ballspiele sind nur mit Softbällen und nur auf dem Schulhof erlaubt.

### 7. Verlassen des Schulgeländes

Das unbefugte Verlassen des Schulgeländes ist für Schülerinnen und Schüler der Jahrgänge 5 – 10 verboten.

Schülerinnen und Schüler ab Jahrgang 11 dürfen in Pausen und Freistunden das Schulgelände auf eigene Gefahr verlassen.

### 8. Umweltbewusstes Verhalten

Die Trennung und Reduzierung des Mülls sowie dessen regelmäßige Entsorgung in den Klassenräumen und den dazugehörigen Fluren und Hofbereichen wird nach dem EASY MK - Modell durchgeführt. Von allen wird das Bemühen um Sauberkeit und Ordnung erwartet.

### 9. Sicherheit

Aus Sicherheitsgründen werden Flurfenster nicht von SchülerInnen geöffnet. Auch das Sitzen auf Heizkörpern und Fensterbänken muss aus Sicherheitsgründen unterbleiben.

Das Werfen von Schneebällen ist untersagt.

Gemäß Waffenerlass ist das Mitbringen jeglicher Art von Waffen und waffenähnlichen Gegenständen verboten.

### 10. Rauchen und Alkohol

Das Rauchen und der Konsum alkoholischer Getränke sind auf dem Schulgelände untersagt.

### 11. Besondere Bestimmungen

Schäden am Gebäude und Mobiliar sind einer Lehrkraft oder dem Hausmeister sofort zu melden. Muttwillig oder grob fahrlässig verursachte Schäden sind von den Schuldigen zu ersetzen.

Auf die Benutzungsordnung für Schulcomputer wird hingewiesen.

Das Einhalten dieser Regeln soll ein friedliches Miteinander ermöglichen. Bei Verstößen gegen die Schulordnung muss je nach Schwere des Verstoßes mit Sanktionen gerechnet werden.

## So leben wir gut zusammen



Wir gehen freundlich und rücksichtsvoll miteinander um.

Wir versuchen, unsere Probleme mit Worten zu lösen - wenn wir es nicht schaffen, holen wir uns Hilfe.

Wir kommen pünktlich, ziehen uns Hausschuhe an und bereiten unseren Platz vor.

Auf den Fluren und Treppen gehen wir langsam.

Wir grüßen Kinder und Erwachsene freundlich.

Wir erledigen unsere Aufgaben immer ordentlich und haben wichtige Sachen dabei.



## Unsere Regeln



Wir lassen andere in Ruhe arbeiten und spielen.

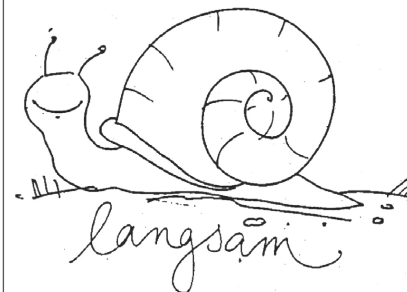
Wir helfen mit, unsere Schule sauber zu halten, besonders die Toiletten.

Wir fragen freundlich, bevor wir Sachen anderer benutzen.

Wir gehen mit eigenen und fremden Sachen sorgfältig um und räumen auf.

Wir lassen Spielzeug, Wertsachen und gefährliche Gegenstände zu Hause.

Um gut lernen zu können, brauchen wir gesundes Essen und Trinken.



\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kindes

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

## Freundliches Miteinander

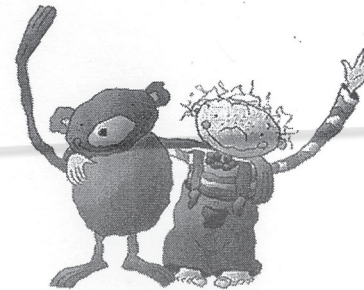
1. Wir sind freundlich.	
2. Wir helfen uns gegenseitig.	
3. Wir tun niemandem weh.	
4. Wir sagen die Wahrheit.	
5. Wir beleidigen uns nicht.	

Daran möchte ich mich halten:

Unterschrift des Kindes

## Die vier wichtigsten Schulregeln

Ich begrüße alle höflich!



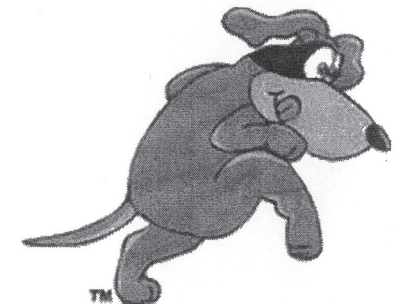
Ich gehe freundlich mit jedem um!



Ich helfe anderen!



Im Schulgebäude **gehe** ich langsam und leise!



## Kontaktdaten meiner Nachmittagsgruppe

## Koop-Partner:

Koordinatorin:

## Meine Gruppe:

Gruppenleitung	Telefon und E-Mail

Zweitkraft	Telefon und E-Mail

### Notizen:

[illegible]

Lehrerkürzel

[illegible]

## Abkürzungen (Kürzel, Fach)

BI	Biologie	GE	Geschichte	MA	Mathematik
CH	Chemie	IF	Informatik	MU	Musik
DE	Deutsch	JA	Japanisch	PH	Physik
DS	Darstellendes Spiel	RE	ev. Religion	PW	Politik/Wirtschaft
EN	Englisch	RK	kath. Religion	SN	Spanisch
EK	Erdkunde	KU	Kunst	SP	Sport
FR	Französisch	LA	Latein	WN	Werte und Normen

## Personen mit besonderen Aufgaben

Klassenlehrer/in: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vertrauenslehrer/in: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Schulsprecher/innen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Klassensprecher/in: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fach	Lehrer/in

## Nachnamen Kürzel OBS

Kürzel	Name, Vorname	E-Mail

## Namensverzeichnis Verwaltung

Name, Vorname	E-Mail	Funktion

## Notizen



Unterrichtszeiten

Cafeteria

Internet/PC-Räume

### 3. Kalender und Wochenpläne

# Kalender 2025/2026

August `25	September `25	Oktober `25	November `25	Dezember `25	Januar `26
01 Fr	01 Mo <small>KW 36</small>	01 Mi	01 Sa	01 Mo <small>KW 49</small>	01 Do <small>Neujahr</small>
02 Sa	02 Di	02 Do	02 So	02 Di	02 Fr
03 So	03 Mi	03 Fr <small>Tag der Deutschen Einheit</small>	03 Mo <small>KW 45</small>	03 Mi	03 Sa
04 Mo <small>KW 32</small>	04 Do	04 Sa	04 Di	04 Do	04 So
05 Di	05 Fr	05 So	05 Mi	05 Fr	05 Mo <small>KW 02</small>
06 Mi	06 Sa	06 Mo <small>KW 41</small>	06 Do	06 Sa	06 Di
07 Do	07 So	07 Di	07 Fr	07 So	07 Mi
08 Fr	08 Mo <small>KW 37</small>	08 Mi	08 Sa	08 Mo <small>KW 50</small>	08 Do
09 Sa	09 Di	09 Do	09 So	09 Di	09 Fr
10 So	10 Mi	10 Fr	10 Mo <small>KW 46</small>	10 Mi	10 Sa
11 Mo <small>KW 33</small>	11 Do	11 Sa	11 Di	11 Do	11 So
12 Di	12 Fr	12 So	12 Mi	12 Fr	12 Mo <small>KW 03</small>
13 Mi	13 Sa	13 Mo <small>KW 42</small>	13 Do	13 Sa	13 Di
14 Do	14 So	14 Di	14 Fr	14 So	14 Mi
15 Fr	15 Mo <small>KW 38</small>	15 Mi	15 Sa	15 Mo <small>KW 51</small>	15 Do
16 Sa	16 Di	16 Do	16 So	16 Di	16 Fr
17 So	17 Mi	17 Fr	17 Mo <small>KW 47</small>	17 Mi	17 Sa
18 Mo <small>KW 34</small>	18 Do	18 Sa	18 Di	18 Do	18 So
19 Di	19 Fr	19 So	19 Mi	19 Fr	19 Mo <small>KW 04</small>
20 Mi	20 Sa	20 Mo <small>KW 43</small>	20 Do	20 Sa	20 Di
21 Do	21 So	21 Di	21 Fr	21 So	21 Mi
22 Fr	22 Mo <small>KW 39</small>	22 Mi	22 Sa	22 Mo <small>KW 52</small>	22 Do
23 Sa	23 Di	23 Do	23 So	23 Di	23 Fr
24 So	24 Mi	24 Fr	24 Mo <small>KW 48</small>	24 Mi	24 Sa
25 Mo <small>KW 35</small>	25 Do	25 Sa	25 Di	25 Do <small>1. Weihnachtsfeiertag</small>	25 So
26 Di	26 Fr	26 So	26 Mi	26 Fr <small>2. Weihnachtsfeiertag</small>	26 Mo <small>KW 05</small>
27 Mi	27 Sa	27 Mo <small>KW 44</small>	27 Do	27 Sa	27 Di
28 Do	28 So	28 Di	28 Fr	28 So	28 Mi
29 Fr	29 Mo <small>KW 40</small>	29 Mi	29 Sa	29 Mo <small>KW 01</small>	29 Do
30 Sa	30 Di	30 Do	30 So	30 Di	30 Fr
31 So		31 Fr <small>Reformationstag</small>		31 Mi	31 Sa

DRUCK  
PUNKT  
COLMSE  
Herbstferien

# Kalender 2025/2026

November	Dezember	Januar
<b>1 Sa</b>	1 Mo <sup>49</sup>	1 Do
<b>2 So</b>	2 Di	2 Fr
3 Mo <sup>45</sup>	3 Mi	<b>3 Sa</b>
4 Di	4 Do	<b>4 So</b>
5 Mi	5 Fr	5 Mo <sup>02</sup>
6 Do	<b>6 Sa</b>	6 Di
7 Fr	<b>7 So</b>	7 Mi
<b>8 Sa</b>	8 Mo <sup>50</sup>	8 Do
<b>9 So</b>	9 Di	9 Fr
10 Mo <sup>46</sup>	10 Mi	<b>10 Sa</b>
11 Di	11 Do	<b>11 So</b>
12 Mi	12 Fr	12 Mo <sup>03</sup>
13 Do	<b>13 Sa</b>	13 Di
14 Fr	<b>14 So</b>	14 Mi
<b>15 Sa</b>	15 Mo <sup>51</sup>	15 Do
<b>16 So</b>	16 Di	16 Fr
17 Mo <sup>47</sup>	17 Mi	<b>17 Sa</b>
18 Di	18 Do	<b>18 So</b>
19 Mi	19 Fr	19 Mo <sup>04</sup>
20 Do	<b>20 Sa</b>	20 Di
21 Fr	<b>21 So</b>	21 Mi
<b>22 Sa</b>	22 Mo <sup>52</sup>	22 Do
<b>23 So</b>	23 Di	23 Fr
24 Mo <sup>48</sup>	24 Mi Heiligabend	<b>24 Sa</b>
25 Di	25 Do 1. Weihnachtstag	<b>25 So</b>
26 Mi	26 Fr 2. Weihnachtstag	26 Mo <sup>05</sup>
27 Do	<b>27 Sa</b>	27 Di
28 Fr	<b>28 So</b>	28 Mi
<b>29 Sa</b>	29 Mo <sup>01</sup>	29 Do
<b>30 So</b>	30 Di	30 Fr
	31 Mi Silvester	<b>31 Sa</b>

# Kalender 2026

Februar	März	April
<b>1 So</b>	<b>1 So</b>	1 Mi
2 Mo <sup>06</sup>	2 Mo <sup>10</sup>	2 Do
3 Di	3 Di	3 Fr Karfreitag
4 Mi	4 Mi	<b>4 Sa</b>
5 Do	5 Do	<b>5 So</b>
6 Fr	6 Fr	6 Mo Ostermontag <sup>15</sup>
<b>7 Sa</b>	<b>7 Sa</b>	7 Di
<b>8 So</b>	<b>8 So</b>	8 Mi
9 Mo <sup>07</sup>	9 Mo <sup>11</sup>	9 Do
10 Di	10 Di	<b>10 Fr</b>
11 Mi	11 Mi	<b>11 Sa</b>
12 Do	12 Do	<b>12 So</b>
13 Fr	13 Fr	<b>13 Mo</b> <sup>16</sup>
<b>14 Sa</b>	<b>14 Sa</b>	14 Di
<b>15 So</b>	<b>15 So</b>	15 Mi
16 Mo <sup>08</sup>	16 Mo <sup>12</sup>	16 Do
17 Di	17 Di	17 Fr
18 Mi	18 Mi	<b>18 Sa</b>
19 Do	19 Do	<b>19 So</b>
20 Fr	20 Fr	<b>20 Mo</b> <sup>17</sup>
<b>21 Sa</b>	<b>21 Sa</b>	21 Di
<b>22 So</b>	<b>22 So</b>	22 Mi
23 Mo <sup>09</sup>	23 Mo <sup>13</sup>	23 Do
24 Di	24 Di	24 Fr
25 Mi	25 Mi	<b>25 Sa</b>
26 Do	26 Do	<b>26 So</b>
27 Fr	27 Fr	27 Mo <sup>17</sup>
<b>28 Sa</b>	<b>28 Sa</b>	28 Di
	<b>29 So</b>	29 Mi
	30 Mo <sup>14</sup>	30 Do
	31 Di	

**Grundschule**



Fach Montag, der 11. August ✓		

Sie würden gerne eine andere Schrift, schmalere Zeilen oder eine Aufteilung haben?  
Gerne passen wir ein Layout nach Ihren individuellen Wünschen an.

Fach Dienstag, der 12. August ✓		

Fach Mittwoch, der 13. August ✓		

Fach Donnerstag, der 14. August ✓		

Fach Freitag, der 15. August ✓		

Notizen/Mitteilungen		



## HAUSAUFGABEN IN DER WOCHE

vom 18. August bis 22. August 2025

Fach	<b>MONTAG - MONDAY</b>	18.08.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
Fach	<b>DIENSTAG - TUESDAY</b>	19.08.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
Fach	<b>MITTWOCH - WEDNESDAY</b>	20.08.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
Fach	<b>DONNERSTAG - THURSDAY</b>	21.08.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Fach	<b>FREITAG - FRIDAY</b>	22.08.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Mitteilungen der Lehrkräfte		Unterschrift
Termine		
Mitteilungen der Eltern		
Mitteilungen der pädagogischen Mitarbeiter/ Schulkindbetreuung/Hort		Unterschrift



Montag 25.08.2025

	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

😊 😐 😞

Dienstag 26.08.2025

	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

😊 😐 😞

Mittwoch 27.08.2025

	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

😊 😐 😞

Donnerstag 28.08.2025

	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

😊 😐 😞

Ausgemalte oder markierte  
Smileys geben ein Feedback  
in diesem Fall über den Tag.  
Sie können aber auch am  
Wochen-Ende oder am  
Ende des Montas stehen.

Freitag 29.08.2025

	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

😊 😐 😞

Hausaufgaben fehlten:					Material fehlte:	
Mo						
DI						
MI						
DO						
FR						
Mitteilungen						
Unterschrift Erziehungsberechtigter						

# WICHTIGES AN DAS ICH DIESE WOCH

denken und erledigen muss

01. September bis 05. September 2025

Fach	MONTAG	01.09.
Fach	DIENSTAG	02.09.
Fach	MITTWOCH	03.09.
Fach	DONNERSTAG	04.09.
Fach	FREITAG	05.09.

## INFORMATIONEN

von meinen LehrerInnen und BetreuerInnen

NACHRICHTEN  
von meinen Eltern

Mein Sohn / meine Tochter

konnte vom \_\_\_\_\_

bis \_\_\_\_\_





wegen \_\_\_\_\_





nicht am Unterricht teilnehmen.





\_\_\_\_\_





Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

## September





 Montag 08.09.2025	  
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

 Dienstag 09.09.2025	  
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>




 Mittwoch 10.09.2025	  
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

 Donnerstag 11.09.2025	  
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

## September

 Freitag 12.09.2025	  
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Satz der Woche
----------------

Gerne passen wir die  
Materialliste nach Ihren  
Wünschen an.



FOLGENDES MATERIAL FEHLTE:		
<input type="checkbox"/> Radiergummi	<input type="checkbox"/> Block	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Bleistift/Füller	<input type="checkbox"/> Klebestift	Datum, Lehrkraft:
<input type="checkbox"/> Schere	<input type="checkbox"/> Folienstift	

Montag		✓
M		
D		

Dienstag		✓
M	Um den Schulplaner möglichst dünn zu halten, kann man ein Layout wählen, bei dem die komplette Woche auf eine Seite passt.	
D		

Mittwoch		✓
M		
D		

Donnerstag		✓
M		
D		

Freitag		✓

Wichtige Mitteilungen:

Eltern:

Montag		✓
M		
D		

Dienstag		✓
M		
D		

Mittwoch		✓
M		
D		

Donnerstag		✓
M		
D		

Freitag		✓

Wichtige Mitteilungen:

Eltern:

Kalenderwoche 40 vom 29. September bis 05. Oktober 2025

	Fach	Hausaufgaben	✓
Montag 29.09.	M		
	D		

Dienstag 30.09.	M		
	D		

Die Buchstaben z.B. M & D können für häufig aufgegebene Hausaufgaben (Mathematik und Deutsch) bereits in den Schulplaner integriert werden.

Mittwoch 01.10.	M		
	D		

Kalenderwoche 40 vom 29. September bis 05. Oktober 2025

	Fach	Hausaufgaben	✓
Donnerstag 02.10.	M		
	D		

Freitag 03.10.	M		
	D		
		Ferien und Feiertage können grau hinterlegt werden.	
		Tag der Deutschen Einheit	

Mitteilungen / Notizen	

Stunde	Fach	Woche vom 06.10. bis 10.10.2025	<input checked="" type="checkbox"/>
--------	------	---------------------------------	-------------------------------------

MONTAG			
1.			<input type="checkbox"/>
2.			<input type="checkbox"/>
3.			<input type="checkbox"/>
4.			<input type="checkbox"/>
5.			<input type="checkbox"/>

DIENSTAG			
1.			<input type="checkbox"/>
2.			<input type="checkbox"/>
3.			<input type="checkbox"/>
4.			<input type="checkbox"/>
5.			<input type="checkbox"/>

MITTWOCH			
1.			<input type="checkbox"/>
2.			<input type="checkbox"/>
3.			<input type="checkbox"/>
4.			<input type="checkbox"/>
5.			<input type="checkbox"/>

Stunde	Fach	Woche vom 06.10. bis 10.10.2025	
--------	------	---------------------------------	--

DONNERSTAG			
1.			<input type="checkbox"/>
2.			<input type="checkbox"/>
3.			<input type="checkbox"/>
4.			<input type="checkbox"/>
5.			<input type="checkbox"/>

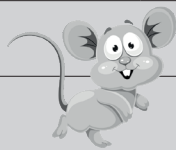
MITTELUNGEN UND NOTIZEN			

FEHLENDE HAUSAUFGABEN IN:		FOLGENDES MATERIAL FEHLTE:	
Fach:		<input type="checkbox"/> Radiergummi	<input type="checkbox"/> Block
Datum, Lehrkraft:		<input type="checkbox"/> Bleistift/Füller	<input type="checkbox"/> Klebestift
		<input type="checkbox"/> _____	
Fach:		<input type="checkbox"/> Radiergummi	<input type="checkbox"/> Block
Datum, Lehrkraft:		<input type="checkbox"/> Bleistift/Füller	<input type="checkbox"/> Klebestift
		<input type="checkbox"/> _____	
Fach:		<input type="checkbox"/> Radiergummi	<input type="checkbox"/> Block
Datum, Lehrkraft:		<input type="checkbox"/> Bleistift/Füller	<input type="checkbox"/> Klebestift
		<input type="checkbox"/> _____	



13. Oktober bis 17. Oktober 2025

	Fach	Hausaufgaben
Montag 13.10.		
		Herbstferien



Dienstag 14.10.		
		Herbstferien



Mittwoch 15.10.		
		Herbstferien

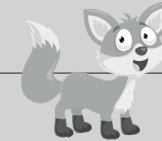


13. Oktober bis 17. Oktober 2025

	Fach	Hausaufgaben
Donnerstag 16.10.		
		Herbstferien




Freitag 17.10.		
		Herbstferien





Mitteilungen / Notizen	

DRUCKPUNKT COLMSEE

	Montag 20.10.2025
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
Herbstferien	<input type="checkbox"/>

	Donnerstag 23.10.2025
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
Herbstferien	<input type="checkbox"/>

	Dienstag 21.10.2025
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
Herbstferien	<input type="checkbox"/>

	Freitag 24.10.2025
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
Herbstferien	<input type="checkbox"/>

### Mitteilungen: Schule - Erziehungsberechtigte

	Mittwoch 22.10.2025
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
Herbstferien	<input type="checkbox"/>

Hausaufgaben fehlen:	es fehlt:
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>_____</p> <p>Fach, Datum</p> </div> <div> <p>_____</p> <p>Unterschrift Eltern</p> </div> </div>	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> Kleber         </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> Block         </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> Schere         </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> Heft         </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> Arbeitsmaterial         </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> Umschlag         </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> Bastelmaterial         </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> Sportzeug         </div> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>_____</p> <p>Fach, Datum</p> </div> <div> <p>_____</p> <p>Unterschrift Eltern</p> </div> </div>	

Montag 27.10.2025	
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Donnerstag 30.10.2025	
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Dienstag 28.10.2025	
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Freitag 31.10.2025	
	<input type="checkbox"/>
Reformationstag	<input type="checkbox"/>

Mittwoch 29.10.2025	
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Mitteilungen: Schule ↔ Erziehungsberechtigte	
Fehlende Hausaufgaben/ Fehlendes Material:	

03. November 2025 bis 07. November 2025	
Hausaufgaben	
Fach	Mo Montag 03.11.
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
<div style="background-color: #90EE90; padding: 5px; transform: rotate(-5deg); border: 1px solid black;">           Leere Kreise können von den Kindern farbig ausgemalt werden. Dabei steht eine Farbe für ein Schulfach. So können sich die Kinder auch ohne Lese- oder Schreibfähigkeiten orientieren.         </div>	
Fach	Di Dienstag 04.11.
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Fach	Mi Mittwoch 05.11.
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

03. November 2025 bis 07. November 2025																																				
Hausaufgaben																																				
Fach	Do Donnerstag 06.11.																																			
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>																																			
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>																																			
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>																																			
Fach	Fr Freitag 07.11.																																			
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>																																			
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>																																			
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">HAUSAUFGABEN FEHLTEN:</th> <th colspan="2">FOLGENDES MATERIAL FEHLTE:</th> </tr> <tr> <th>Mo</th> <th>Di</th> <th>Mi</th> <th>Do</th> <th>Fr</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Radiergummi</td> <td><input type="checkbox"/> Heft <input type="checkbox"/> _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Bleistift/Füller</td> <td><input type="checkbox"/> Klebestift Lehrkraft:</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Schere</td> <td><input type="checkbox"/> Sportzeug</td> </tr> </tbody> </table>		HAUSAUFGABEN FEHLTEN:					FOLGENDES MATERIAL FEHLTE:		Mo	Di	Mi	Do	Fr								<input type="checkbox"/> Radiergummi	<input type="checkbox"/> Heft <input type="checkbox"/> _____						<input type="checkbox"/> Bleistift/Füller	<input type="checkbox"/> Klebestift Lehrkraft:						<input type="checkbox"/> Schere	<input type="checkbox"/> Sportzeug
HAUSAUFGABEN FEHLTEN:					FOLGENDES MATERIAL FEHLTE:																															
Mo	Di	Mi	Do	Fr																																
					<input type="checkbox"/> Radiergummi	<input type="checkbox"/> Heft <input type="checkbox"/> _____																														
					<input type="checkbox"/> Bleistift/Füller	<input type="checkbox"/> Klebestift Lehrkraft:																														
					<input type="checkbox"/> Schere	<input type="checkbox"/> Sportzeug																														
Mitteilungen / Notizen																																				
<div style="height: 100px;"></div>																																				
Unterschrift Eltern:																																				

Montag 10.11.2025


☐
☐
☐
☐
☐

Donnerstag 13.11.2025


☐
☐
☐
☐
☐

Tages - & Wochentierchen  
erleichtern das Zurechtfinden  
gerade für jüngere  
Schüler\*innen, da sie sich  
mit Hilfe von Symbolen oder  
Tieren orientieren können.  
Dafür sind keine Lese -  
oder Schreibfähigkeiten  
notwendig.

Dienstag 11.11.2025


☐
☐
☐
☐
☐

Freitag 14.11.2025


☐
☐
☐

Hausaufgaben fehlten:

Material fehlte:

Mo

Di

Mi

Do

Fr



Mitteilungen

Unterschrift Erziehungsberechtigte\*r

## 4. Monatsseiten



Notizen

DRUCK  
PUNKT COLMSEE

# August



**Sie können die  
Monatsanfänge  
mit Fotos und Texten  
selbst gestalten**



## Termine/Besonderes

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_

## Klassenarbeiten

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

# August

Für Monatsseiten können auch Rätsel oder Ausmalbilder verwendet werden. Sie können uns Ihre Vorlagen zusenden oder Sie wählen aus unserem Archiv aus. Gerne senden wir Ihnen unsere Auswahl an Mandalas, Rätseln etc. zu.





## Notizen





















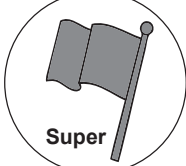
## Monatsrückblick

gut gelaufen



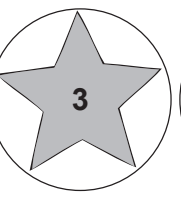
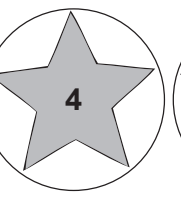

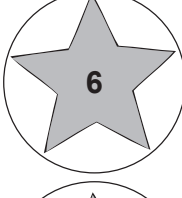

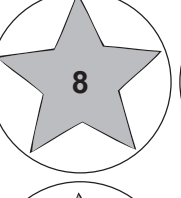
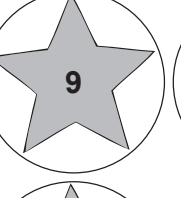



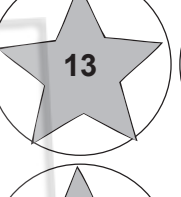


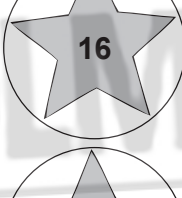
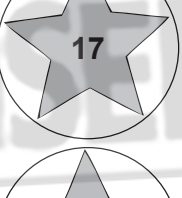
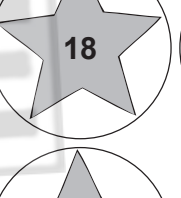
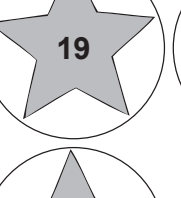
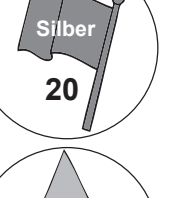
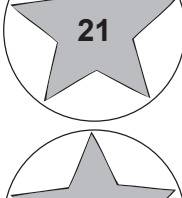
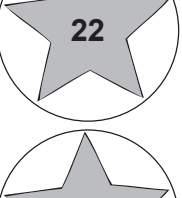
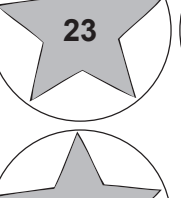
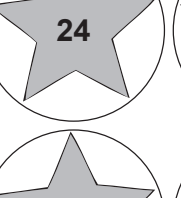
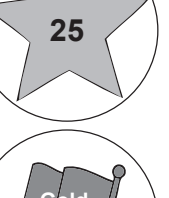
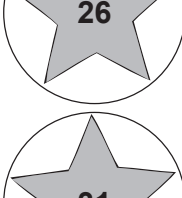



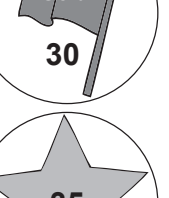





nicht gut gelaufen

Das nehme ich mir vor:

## Belohnungsseite

Fach _____		Fach _____		Fach _____	
Datum _____		Datum _____		Datum _____	
Fach _____		Fach _____		Fach _____	
Datum _____		Datum _____		Datum _____	
Fach _____		Fach _____		Fach _____	
Datum _____		Datum _____		Datum _____	
Fach _____		Fach _____		Fach _____	
Datum _____		Datum _____		Datum _____	
Fach _____		Fach _____		Fach _____	
Datum _____		Datum _____		Datum _____	
Fach _____		Fach _____		Fach _____	
Datum _____		Datum _____		Datum _____	
Fach _____		Fach _____		 Super	
Datum _____		Datum _____			

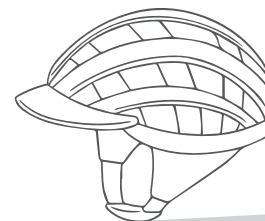
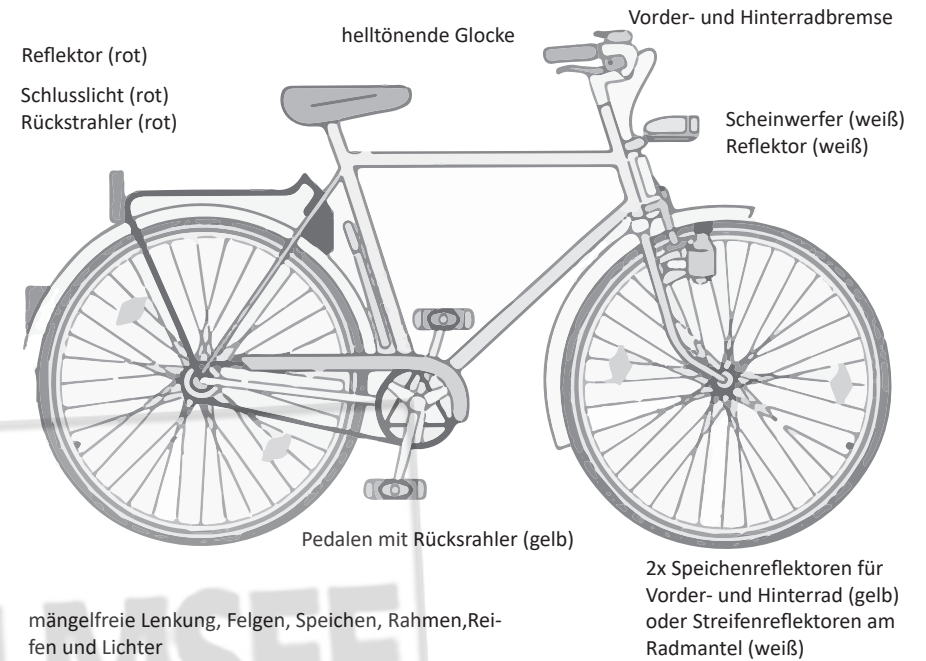
## Belohnungsseite

				
				 Bronze
				
				 Silber
				
				 Gold
				

## 5. Lernübersichten



## Das verkehrssichere Fahrrad



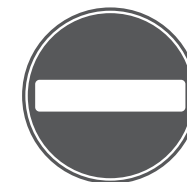
Helm nicht vergessen!



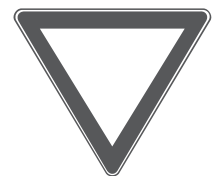
STOP!  
Vorfahrt gewähren



Verbot für Radverkehr



Verbot der Einfahrt



Vorfahrt gewähren

## Erste Hilfe in der Schule

### Verhalten bei Unfällen

- Ruhe bewahren und besonnen handeln
- Lehrkraft oder Sekretariat informieren
- Anweisungen folgen
- Mitschüler in die Hilfe einbeziehen
- Nicht gaffen, sondern handeln
- Bei Blut: kein Kontakt ohne Handschuhe



### Vorbeugen ist besser als Helfen

- Vor Schulbeginn gesund frühstücken
- Regelmäßig Wasser oder Saft trinken
- Drogen - nein danke!
- Prügeln und Schubsen - nicht mit mir!
- Rücksicht statt Nachsicht

### Umgang mit Verletzten

1. Ansprechen → reden, fragen, trösten, beruhigen
2. Ansehen → nach Verletzungen suchen, Symptome erkennen
3. Anfassen → beruhigen, Sicherheit geben, Vertrauen schaffen
4. Abschirmen → Gaffer verscheuchen, Platz schaffen

### Notruf (Notfallnummer: 112)

1. Wer → ist am Telefon?
2. Was → ist passiert?
3. Wo → ist es passiert?
4. Wie → viele Personen sind verletzt?
5. Welche → Verletzung liegt vor?
6. Warten → auf Rückfragen



## Grundrechenarten

### Addition

$$\begin{array}{rcccl} 52 & + & 9 & = & 61 \\ \text{1. Summand} & & \text{2. Summand} & & \text{Summe} \end{array}$$

Tauschaufgabe:  $9 + 52 = 61$

Umkehraufgabe:  $61 - 9 = 52$

### Subtraktion

$$\begin{array}{rcccl} 45 & - & 7 & = & 38 \\ \text{Minuend} & & \text{Subtrahent} & & \text{Differenz} \end{array}$$

Beachte: Der Subtrahend darf nicht größer sein als der Minuend!

### Multiplikation

$$\begin{array}{rcccl} 6 & \times & 7 & = & 42 \\ \text{1. Faktor} & & \text{2. Faktor} & & \text{Produkt} \end{array}$$

Tauschaufgabe:  $7 \times 6 = 42$

Umkehraufgabe:  $42 : 7 = 6$

### Division

$$\begin{array}{rcccl} 63 & : & 9 & = & 7 \\ \text{Divident} & & \text{Divisor} & & \text{Quotient} \end{array}$$

Beachte: Eine Zahl darfst du nie durch 0 dividieren!



## Die Lateinische Ausgangsschrift

Aa Bb Cc Dd

Ee Ff Gg Hh

Ii Jj Kk Ll

Mm Nn Oo Pp

Qq Rr Ss Tt

Uu Vv Ww Xx

Yy Zz ß . ? ! :

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Schreibe deinen Namen:

## Diese Wortarten solltest du kennen



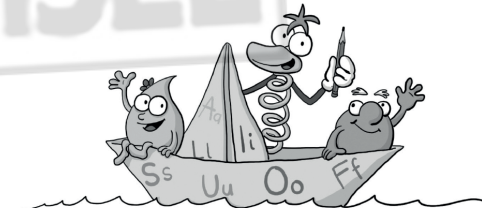
Nomen sind Wörter für Pflanzen, Tiere, Menschen und Dinge.  
Sie haben einen Artikel.  
Nomen schreibt man groß.

→ der Baum - die Katze - das Kind - die Tasche ←



Verben sind Wörter die sagen, was jemand tut oder was geschieht.

→ schreiben – essen – laufen – regnen ←



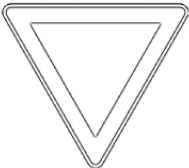
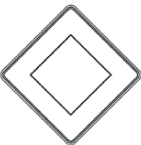
















Adjektive sind Wörter die sagen, wie etwas ist.

→ süß – groß – lieb – nett - witzig ←

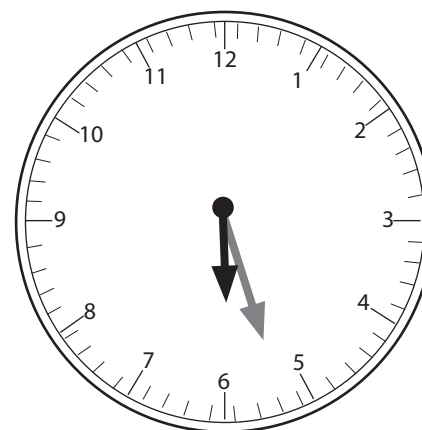
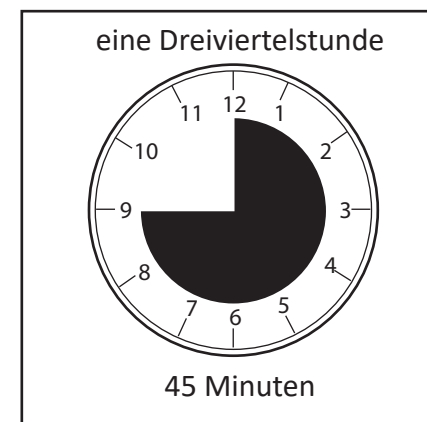
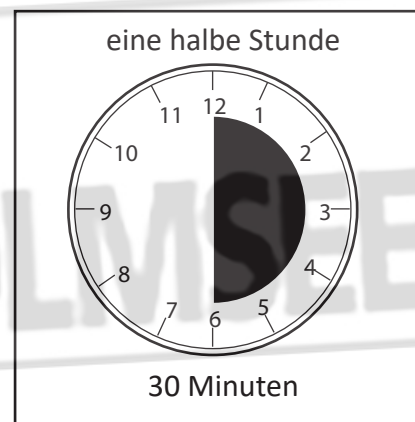
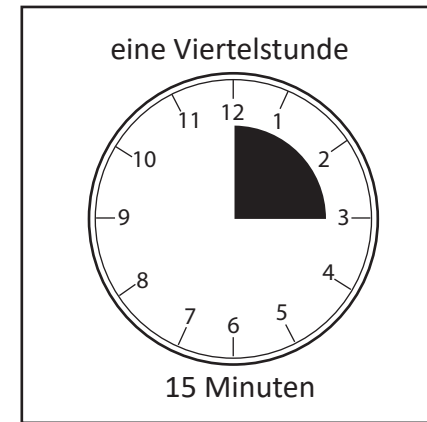
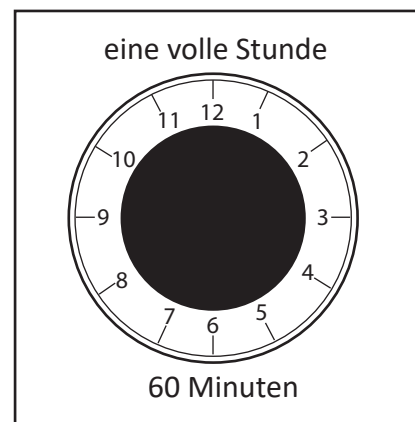




## Verkehrszeichen als Malvorlage

Vorfahrt gewähren 	Vorfahrtstraße 	Vorfahrt an der nächsten Kreuzung 
Stop! Vorfahrt gewähren! Stop! 	Einbahnstraße 	Verbot der Einfahrt 
Baustelle 	Zebrastrreifen 	Radweg 
Gemeinsamer Fuß- und Radweg 	Getrennter Fuß- und Radweg 	Spielstraße 
Sackgasse 	Achtung Kinder! 	Achtung Radfahrer kreuzen! 
Fußweg 	Bushaltestelle 	Fußgängerzone 

## Die Uhr



→ = Minutenzeiger  
→ = Stundenzeiger

## Das Große Einmaleins von 1 x 1 bis 20 x 20

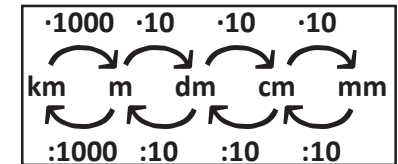
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
3	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	33	36	39	42	45	48	51	54	57	60
4	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40	44	48	52	56	60	64	68	72	76	80
5	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
6	6	12	18	24	30	36	42	48	54	60	66	72	78	84	90	96	102	108	114	120
7	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	105	112	119	126	133	140
8	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	96	104	112	120	128	136	144	152	160
9	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90	99	108	117	126	135	144	153	162	171	180
10	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200
11	11	22	33	44	55	66	77	88	99	110	121	132	143	154	165	176	187	198	209	220
12	12	24	36	48	60	72	84	96	108	120	132	144	156	168	180	192	204	216	228	240
13	13	26	39	52	65	78	91	104	117	130	143	156	169	182	195	208	221	234	247	260
14	14	28	42	56	70	84	98	112	126	140	154	168	182	196	210	224	238	252	266	280
15	15	30	45	60	75	90	105	120	135	150	165	180	195	210	225	240	255	270	285	300
16	16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192	208	224	240	256	272	288	304	320
17	17	34	51	68	85	102	119	136	153	170	187	204	221	238	255	272	289	306	323	340
18	18	36	54	72	90	108	126	144	162	180	198	216	234	252	270	288	306	324	342	360
19	19	38	57	76	95	114	133	152	171	190	209	228	247	266	285	304	323	342	361	380
20	20	40	60	80	100	120	140	160	180	200	220	240	260	280	300	320	340	360	380	400

## Einheiten

### Längen

**km** = Kilometer  
**m** = Meter  
**dm** = Dezimeter  
**cm** = Zentimeter  
**mm** = Millimeter

**1 km = 1000 m**  
**1 m = 10 dm**  
**1 dm = 10 cm**  
**1 cm = 10 mm**



### Fläche

**km<sup>2</sup>** = Quadratkilometer  
**ha** = Hektar  
**a** = Ar  
**m<sup>2</sup>** = Quadratmeter  
**dm<sup>2</sup>** = Quadratdezimeter  
**cm<sup>2</sup>** = Quadratzentimeter  
**mm<sup>2</sup>** = Quadratmillimeter

**1 km<sup>2</sup> = 100 ha**  
**1 ha = 100 a**  
**1 a = 100 m<sup>2</sup>**  
**1 m<sup>2</sup> = 100 dm<sup>2</sup>**  
**1 dm<sup>2</sup> = 100 cm<sup>2</sup>**  
**1 cm<sup>2</sup> = 100 mm<sup>2</sup>**

### Währung

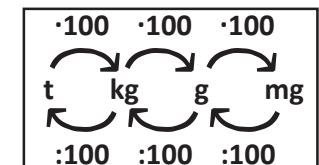
**€** = Euro  
**ct** = Cent

**1 € = 100 ct**

### Gewicht

**t** = Tonne  
**kg** = Kilogramm  
**g** = Gramm  
**mg** = Milligramm

**1 t = 1000 kg**  
**1 kg = 1000 g**  
**1 g = 1000 mg**



### Zeit

**a** = Jahr  
**m** = Monat  
**Woche** = Woche  
**d** = Tag  
**h** = Stunde  
**min** = Minute  
**s** = Sekunde

**1 a = 12 m**  
**1 Woche = 7 d**  
**1 d = 24 h**  
**1 h = 60 min**  
**1 min = 60 s**  
**1 s = Sekunde**

### Liter

**1 hl = 100 l**  
**1 l = 10 dl**  
**1 dl = 10 cl**  
**1 cl = 10 ml**

**hl** = Hektoliter  
**l** = Liter  
**dl** = Deziliter  
**cl** = Zentiliter  
**ml** = Milliliter

## Grammatikalische Grundbegriffe und Wortarten

Grammatischer Begriff	Deutsche Bezeichnung	Beispiel
Verb	Zeitwort / Tätigkeitswort	sehen, kaufen, schwimmen
Hilfsverb		sein, haben
Substantiv/Nomen	Hauptwort	Haus, Schule, Fahrrad
Adjektiv	Eigenschaftswort	schön, schlecht, glücklich
Artikel	Begleiter	der, die, das, ein, eine
Konjunktion	Bindewort	und, damit, obwohl, dass, als
<b>Zeiten</b>		
Präsens	Gegenwart	ich sehe
Perfekt	vollendete Gegenwart	ich habe gesehen
Präteritum	einfache Vergangenheit	ich sah
Plusquamperfekt	vollendeten Vergangenheit	ich hatte gesehen
Futur	Zukunft	ich werde sehen
<b>Formen</b>		
Passiv		ich werde gesehen
Aktiv		ich sehe
Imperativ	Befehlsform	sieh !
Konjunktiv	Möglichkeitsform	sähest du
<b>Fälle</b>		
Nominativ	wer oder was...?	
Genitiv	wessen...?	
Dativ	wem...?	
Akkusativ	wen oder was...?	
<b>Satzelemente</b>		
Subjekt	<u>Fritz</u> kauft einen Apfel.	
Prädikat	Fritz <u>kauft</u> einen Apfel.	
Objekt	Fritz kauft <u>einen Apfel</u> .	

## Deutsch: Grammatik-Übersicht

### Die Zeiten:



	Plusquamperfekt	Perfekt	Präteritum	Präsens	Futur I	Futur II
ich	war gewesen	bin gewesen	ich war	ich bin	ich werde sein	ich werde gewesen sein
ich	hatte gehabt	habe gehabt	ich hatte	ich habe	ich werde haben	ich werde gehabt haben

### Die wesentlichen Satzglieder:

	Jeden Tag Adv. der Zeit wann, wie oft,...?	geht Prädikat	der alte Mann Subjekt wer?	fröhlich Adv. der A. u. W. wie?	zur Arbeit. Adv. des Ortes wo, wohin,...?
Er Subjekt wer?		gibt Prädikat	ihm Dat.-O. wem?	ein Buch. Akk.-O. wen oder was?	

### Die wesentlichen Wortarten:

	Die best. Artikel	Katze Nomen	lief Verb	gestern Adverb	durch Präposition	Garten. Nomen
Er Pers.pronomen		schreibt Verb	ihm Pers.pronomen	einen unbest. Artikel	langen Adjektiv	unseren Poss.pronomen
						Brief. Nomen

## Satzglieder auf einen Blick

Lateinische Bezeichnung	Deutsche Bezeichnung	Art der Veränderung	Beispiele
Subjekt	Satzgegenstand	Wer? oder Was?	<u>Die Band</u> spielt.
Prädikat	Satzaussage	Was wird ausgesagt?	Die Band <u>spielt</u> .
Objekt	Ergänzung		
Genitivobjekt	Ergänzung im 2. Fall	Wessen?	Er erfreut sich <u>bester Gesundheit</u> .
Dativobjekt	Ergänzung im 3. Fall	Wem?	Er hilft <u>meinem Bruder</u> .
Akkusativobjekt	Ergänzung im 4. Fall	Wen? oder Was?	Sie schreibt <u>einen Text</u> .
Präpositional-objekt	Ergänzung mit Präposition	Fragewort mit Präposition, z. B.: Mit wem? Worauf?	Er geht mit <u>Carola</u> . Sie hofft <u>auf gutes Wetter</u> .
Adverbialbestimmung/Adverbial	Umstandsbestimmung		
- lokal	des Ortes	Wo? Woher? Wohin?	Er geht <u>zum Training</u> .
- temporal	der Zeit	Wann? Wie lange? Wie oft?	Wir ziehen <u>bald</u> nach Dresden.
- modal	der Art und Weise	Wie?	Sie spricht <u>laut</u> .
- kausal	des Grundes	Warum?	<u>Wegen eines Unfalls</u> musste die Straße ...
Attribut (Satzgliedteil)	Beifügung	Was für ein?	Der <u>gelbe</u> Anorak <u>von Paul</u> ... Das Haus, <u>das an der Ecke steht</u> ....

## Nomen und Verben

Nomen			
Kasus (Fall)	N	Nominativ	wer/was
	G	Genitiv	wessen
	D	Dativ	wem
	A	Akkusativ	wen/was
Numerus (Zahl)	sg.	Singular	Einzahl
	Pl.	Plural	Mehrzahl
Genus (Geschlecht)	m	maskulinum	männlich
	f	femininum	weiblich
	n	neutrum	sächlich

Verben	
Tempus (Zeitform)	
Infinitiv	Grundform gehen
Präsens	Gegenwartsform ich gehe
Präteritum	einfache Vergangenheitsform ich ging
Perfekt	vollendete Gegenwart ich bin gegangen (Präsensform des Hilfsverbs sein oder haben + Partizip II)
Plusquamperfekt	vollendete Vergangenheit ich war gegangen (Präteritumsform des Hilfsverbs sein oder haben + Partizip II)
Futur 1	Zukunftsform ich werde gehen (Präsensform des Hilfsverbs werden + Infinitiv)
Futur II	vollendete Zukunftsform ich werde gegangen sein (Präsensform des Hilfsverbs werden + Infinitiv Perfekt)

## Wortarten auf einen Blick

Lateinische Bezeichnung	Deutsche Bezeichnung	Art der Veränderung	Beispiele
Veränderbare Wortarten			
Substantiv/Nomen	Hauptwort, Dingwort	deklinierbar	Hund, Frieden, Partner
Artikel	Geschlechtswort	deklinierbar	der, die, das, ein, eine
Pronomen	Fürwort		
Personalpronomen	persönliches Fürwort	deklinierbar	ich, du, er, wir, ihr, sie
Possessivpronomen	besitzanzeigendes Fürwort		mein, dein, sein, unser
Relativpronomen	bezügliches Fürwort		welcher, welches
Demonstrativpronomen	hinweisendes Fürwort		dieser, jener
Interrogativpronomen	Fragefürwort		wer, wie, was, welcher ?
Indefinitpronomen	unbestimmtes Fürwort		jeder, man, etwas, viel
Reflexivpronomen	rückbezügliches Fürwort		sich
Adjektiv	Eigenschaftswort	deklinierbar/ kombinierbar	klug, freundlich, liebevoll
Numerale	Zahlwort	deklinierbar	eins, erster
Verb	Tätigkeits-/Zeitwort	konjugierbar	sprechen, lieben, haben, sein, dürfen, können
Vollverben			
Hilfsverben			
Modalverben			
Unveränderbare Wortarten			
Präposition	Verhältniswort		an, auf, ohne, für
Adverb	Umstandswort		gern, dort
Kunjunktion	Bindewort		und, oder, aber
Interjektion	Empfindungs- oder	Ausrufewort	ah, oh, ach, oh weh
Zeiten			
Präsens	Gegenwart		ich sehe
Perfekt	vollendete Gegenwart		ich habe gesehen
Präteritum	Mitvergangenheit		ich sah
Plusquamperfekt	vollendete Vergangenheit		ich hatte gesehen
Futur	Zukunft		ich werde sehen
Formen			
Passiv			ich werde gesehen
Aktiv			ich sehe
Imperativ	Befehlsform		sieh!
Konjunktiv	Möglichkeitsform		sähest du
Fälle			
Nominativ			wer oder was...?
Genitiv			wessen ...?
Dativ			wem ...?
Akkusativ			wen oder was ...?

## Tipps zum Rechtschreiben

Wenn du die Tipps auf dieser Seite befolgst, wirst du deine Rechtschreibung trainieren und Rechtschreibschwächen verkleinern.

### Tipp 1: Lesbar schreiben

Schreibe deine Buchstaben deutlich und **gleichmäßig**. Andere -und du selbst- müssen deine Schrift problemlos lesen können

### Tipp 2: Rechtsschreibkartei

Besonders schwierige Wörter, die du immer wieder falsch schreibst, sammelst und übst du am besten mit einer Rechtsschreibkartei; pro Fehlerwort eine Karteikarte oder ein Ringbuchblatt. ... und das Ganze alphabetisch geordnet.

### Tipp 3: Im Wörterbuch nachschlagen

Du kannst Fehler vermeiden, wenn du bei Zweifeln über die richtige Schreibweise im Rechtsschreibwörterbuch nachschlägst.

Voraussetzung für das Nachschlagen: Du musst das Alphabet beherrschen.

### Tipp 4: Die Silbentrennung

Mehrsilbige Wörter trennt man nach **Sprechsilben**, die man bei betontem Sprechen hören kann: Ap- fei, Spa- zier- gang, pa- cken

Von mehreren Konsonanten kommt nur einer in die neue Zeile: knusp- rig

Im Zweifelsfall: Schau im Wörterbuch nach!

### Tipp 5: Ableitungsprobe

Wenn du nicht sicher bist, ob ein Wort mit **ä** oder mit **e** geschrieben wird, suche ein verwandtes Wort mit **a**.

Findest du eins, schreibe mit ä: St?ngel Stange -> Stängel  
Dasselbe gilt für **äu**: r?men -> Raum -> räumen

### Tipp 6: Verlängerungsprobe

Am Wortende klingen **b** und **p** gleich: gel?.

Ebenso ist es mit **g** und **k** (Sie?) und **d** und **t** (Hel?).

Erst wenn du die Wörter verlängerst und deutlich sprichst, hörst du, welchen Buchstaben du schreiben musst:

gel? - gelbe, sie? - Siege, Hel? - Helden

aus: Deutschbuch 5. Neue Grundaussage, Cornelsen Verlag, Berlin, 1. Aufl. 2009, S. 195ff und S. 489f.

## Die 10 wichtigsten Regeln zur Rechtschreibung

### 1. Großschreibung

- a) **alle Nomen und Satzanfänge werden großgeschrieben**
- b) **Tageszeiten nach ‚gestern‘, ‚heute‘, ‚morgen‘:** gestern Abend...
- c) **Nomen bei Getrenntschreibung:** in Bezug auf, Schuld haben...(außer recht/ schuld sein...). Bei Recht/recht und Unrecht/unrecht ist in Verbindung mit Verben beides erlaubt.
- d) **Nominalisierung nach Artikel:** der Einzelne, als Erster, das Gleiche, des Weiteren, im Allgemeinen...
- e) **nach Präpositionen** (ohne Artikel) freigestellt: seit **k/Kurzem**, ohne **w/Weiteres**
- f) Unflektierte Nomen werden auch nach Präpositionen großgeschrieben: auf **Deutsch**, in **Schwarz**, für **Groß** und **Klein**...
- g) **Paarformeln:** Jung und **Alt**, **Groß** und **Klein**
- h) **feststehende Verbindungen von Adjektiv und Nomen** bei neuer Gesamtbedeutung und in der Fachsprache: das **Schwarze Brett**, der **Blaue Brief**, der **Goldene Schnitt**, Erste Hilfe

### 2. Kleinschreibung

- a) **Anredepronomen der 2. Person** (du, ihr) werden klein geschrieben; nur in Briefen darf man sie auch groß schreiben: **du**, **ihr**, **dein** oder **Du**, **Ihr**, **Dein**
- b) **Adjektive und Eigennamen auf -(i)sch:** die **grimmischen** Märchen...

### 3. ss - ß:

- a) ß nur nach langem Vokal oder Diphthong: **Maß**, **schließen**, **reißen**, **draußen**...
- b) Nach kurzem Vokal immer **ss** statt **ß**: **messen**, **Schloss**, **gerissen**, **Riss**, **küsst**...

### 4. Kein Wegfall von Buchstaben bei Zusammensetzung:

**Kaffeeernte**, **Rohheit**, **Schiffahrt**, **schnelllebig**,... (Ausnahme nur **dennoch**, **Drittel**, **Hoheit**, **Mittag**)

### 5. Stamm- bzw. Parallelschreibung:

**Bündel** (von **Band**), **Gräuel** (von **Grauen**), **schnäuzen**, **Stängel**, **Stuckateur**, **Ass**, **nummerieren**, **Platzierung**, **Tipp**... Plural auf **-ys**: **Babys**..., ferner **rau** und **Känguru**.

### 6. Anpassung von Fremdwörtern:

**Delfin**, **Panter**, **Tunfisch**, **Katarr**, **Differenzial**, **Jogurt**, **Spagetti**, **Schikoree**, **Portmonee**..., Wörter mit **phon**, **phot**, **graph**: **Mikrofon**, **Geografie**

## Die 10 wichtigsten Regeln zur Rechtschreibung

### 7. Getrennt- und Zusammenschreibung Getrenntschreibung

- a) **Verb + Verb** darf immer getrennt geschrieben werden: **lieben lernen**, **spazieren gehen**, **gefangen gehalten**, **getrennt lebend**... Bei übertragener Bedeutung ist jedoch auch Zusammenschreibung möglich: **Sitzenbleiben**, **kennenlernen**...
- b) **Nomen + Verb:** **Acht geben**, **Rad fahren**... (nicht bei verblassten Nomen wie **preisgeben**, **eislaufen**, **stattfinden**, **teilnehmen**...)
- c) **Adverb + Verb:** immer getrennt bei „sein“: **da sein**, **zusammen sein**..., ferner: **allein erziehen**, **zustande bringen**... (beim Partizip freigestellt: **allgemein bildend** oder **allgemeinbildend**)
- d) **Adverb + Adjektiv/ Adverb:** **allgemein verständlich**, **wie viel**, **zu viel**, **so lange**... (außer bei Konjunktion: **Solange du fern bist**,...)

#### Zusammenschreibung

zwingend nur bei **irgendetwas**, **irgendjemand**, **umso (desto)**, **zurzeit (derzeit)**

#### Getrennt- oder Zusammenschreibung bei Adjektiv + Verb:

getrennt bei wörtlicher (klein schreiben) und zusammen bei übertragener Bedeutung (kleinschreiben)

### 8. Bindestrichschreibung bei Ziffern

8- mal, 20-jährig, 3-fach...(außer bei Suffixen: 30er Jahre, 100%ig, 12tel)

### 9. Kommasetzung

#### Komma darf wegbleiben

- a) **vor „und“ bzw. „oder“:** Er studiert noch und sie ist arbeitslos. ...
- b) **bei Infinitiv- und Partizipgruppen:** Ich hoffe dir eine Freude zu bereiten. Zu Hause angekommen legte er sich hin...

#### Komma muss gesetzt werden

- a) **bei Infinitiv- und Partizipgruppen mit Hinweiswörtern:** Ein Auto zu kaufen, **das** ist schwer. Ich liebe es, Sport zu treiben....
- b) **bei Infinitiv mit zu:** um, ohne, statt, anstatt, außer, als zu
- c) Komma bei wörtlicher Rede bei nachgestelltem und eingeschobenem Anführungssatz, auch nach ? und ! „Hilf mir doch!“, bat er.

### 10. Trennen nach Sprechsilben

- a) auch bei s-t: **Fens- ter**, **ck** und **ch** ganz auf die neue Zeile: **Bä- cker**
- b) einzelne Vokale nur im Wortinneren: **Ru- i- ne**, nicht am Anfang: **ü ber** und am Ende: **Treu e**, auch nicht in der Wortfuge, also nur: **Sonn- abend**, **Bio- top**



## Lernregeln

### Die wichtigsten sechs Lernregeln

#### 1. Plane Dein Lernen!

Du sparst damit Zeit – gut geplant ist halb gelernt!

Schaue zuerst auf Deinen Wochen- oder Tagesplan.

#### 2. Beginne das Lernen mit leichten Aufgaben!

Wie ein Motor muss auch Dein Gehirn warm werden, bis es seine Höchstleistung bringt.

#### 3. Vermeide ähnliche Lernstoffe hintereinander zu lernen!

So behältst Du das Gelernte leichter.

#### 4. Verwende möglichst viele unterschiedliche Lernwege!

Lesen, Hören, Sehen und Schreiben sind die verschiedenen Lernwege.

Je häufiger Du beim Lernen damit abwechselst, desto weniger ermüdest Du und Dein Gedächtnis freut sich.

#### 5. Wiederhole am Anfang öfter!

Dadurch prägst Du dir das Gelernte schneller und besser ein.

#### 6. Vergiss die Pausen nicht!

Sie sind zur Erholung wichtig. Für die erste Stunde reichen zweimal 5 Minuten, damit Du auch wieder den Einstieg findest. Nach 1 ½ Stunden brauchst Du dann schon ca. 20 Minuten Pause, damit du nachher wieder konzentriert weiterarbeiten kannst.

## Texte entschlüsseln

### Einen Text in drei Runden entschlüsseln

#### Adlerrunde

Einen Überblick gewinnen

- Überfliege den gesamten Text!
- Worum geht es eigentlich?
- Stelle Fragen!
  - o Was interessiert mich?
  - o Was muss ich wissen?

#### Ameisenrunde

Den Text sorgfältig erarbeiten

- Absatzweise lesen
- Was ist das Wichtigste?
- Unbekannte Wörter nachschlagen

#### Eichhörnchenrunde

Alle Informationen zusammentragen

- Text in eigenen Worten mündlich oder schriftlich wiedergeben
- Was habe ich gelernt?

## Europa



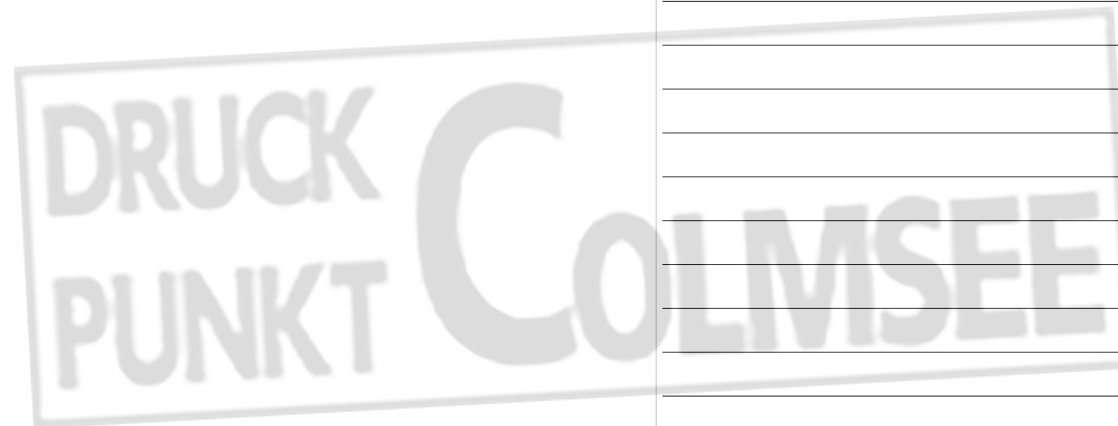
## Deutschland





## 6. Organisatorisches





## To do Liste

DRUCK  
PUNKT

Arbeitsergebnisse/Zensuren

[illegible]

## Adressen

Name _____	Tel. _____
Handy _____	Email _____
Str./Hausnr. _____	Ort _____

Name _____	Tel. _____
Handy _____	Email _____
Str./Hausnr. _____	Ort _____

Name _____	Tel. _____
Handy _____	Email _____
Str./Hausnr. _____	Ort _____

Name _____	Tel. _____
Handy _____	Email _____
Str./Hausnr. _____	Ort _____

Name _____	Tel. _____
Handy _____	Email _____
Str./Hausnr. _____	Ort _____

Name _____	Tel. _____
Handy _____	Email _____
Str./Hausnr. _____	Ort _____

Name _____	Tel. _____
Handy _____	Email _____
Str./Hausnr. _____	Ort _____

Name _____	Tel. _____
Handy _____	Email _____
Str./Hausnr. _____	Ort _____

Name _____	Tel. _____
Handy _____	Email _____
Str./Hausnr. _____	Ort _____

## Quittungen

<b>Quittung</b> Euro <input type="text"/> in Worten _____ von _____ für _____ Zweck _____ BS, den _____ Datum _____ Unterschrift Lehrer/ in _____	<b>Quittung</b> Euro <input type="text"/> in Worten _____ von _____ für _____ Zweck _____ BS, den _____ Datum _____ Unterschrift Lehrer/ in _____
---	---

<b>Quittung</b> Euro <input type="text"/> in Worten _____ von _____ für _____ Zweck _____ BS, den _____ Datum _____ Unterschrift Lehrer/ in _____	<b>Quittung</b> Euro <input type="text"/> in Worten _____ von _____ für _____ Zweck _____ BS, den _____ Datum _____ Unterschrift Lehrer/ in _____
---	---

<b>Quittung</b> Euro <input type="text"/> in Worten _____ von _____ für _____ Zweck _____ BS, den _____ Datum _____ Unterschrift Lehrer/ in _____	<b>Quittung</b> Euro <input type="text"/> in Worten _____ von _____ für _____ Zweck _____ BS, den _____ Datum _____ Unterschrift Lehrer/ in _____
---	---

## Entschuldigungen

Mein Kind war/wird vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_  
aus folgendem Grund leider abwesend (sein): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r: \_\_\_\_\_

Unterschrift Tutor/in & Fachlehrer/in: \_\_\_\_\_

Mein Kind war/wird vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_  
aus folgendem Grund leider abwesend (sein): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r: \_\_\_\_\_

Unterschrift Tutor/in & Fachlehrer/in: \_\_\_\_\_

Mein Kind war/wird vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_  
aus folgendem Grund leider abwesend (sein): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r: \_\_\_\_\_

Unterschrift Tutor/in & Fachlehrer/in: \_\_\_\_\_

Mein Kind war/wird vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_  
aus folgendem Grund leider abwesend (sein): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r: \_\_\_\_\_

Unterschrift Tutor/in & Fachlehrer/in: \_\_\_\_\_

## Entschuldigung

### Entschuldigung:

Mein Sohn/meine Tochter \_\_\_\_\_

konnte vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

wegen: \_\_\_\_\_

nicht am Unterricht teilnehmen.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r): \_\_\_\_\_

Zur Kenntnis genommen – Lehrer/in: \_\_\_\_\_

### Entschuldigung:

Mein Sohn/meine Tochter \_\_\_\_\_

konnte vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

wegen: \_\_\_\_\_

nicht am Unterricht teilnehmen.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r): \_\_\_\_\_

Zur Kenntnis genommen – Lehrer/in: \_\_\_\_\_

### Entschuldigung:

Mein Sohn/meine Tochter \_\_\_\_\_

konnte vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

wegen: \_\_\_\_\_

nicht am Unterricht teilnehmen.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r): \_\_\_\_\_

Zur Kenntnis genommen – Lehrer/in: \_\_\_\_\_

## Entschuldigungen / Beurlaubungen

### Entschuldigung

Mein Sohn / meine Tochter

konnte vom \_\_\_\_\_  
bis \_\_\_\_\_  
wegen \_\_\_\_\_  
nicht am Unterricht teilnehmen.

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

### Antrag auf Beurlaubung

Mein Sohn / meine Tochter

kann vom \_\_\_\_\_  
bis \_\_\_\_\_  
wegen \_\_\_\_\_  
nicht am Unterricht teilnehmen.

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

### Entschuldigung

Mein Sohn / meine Tochter

konnte vom \_\_\_\_\_  
bis \_\_\_\_\_  
wegen \_\_\_\_\_  
nicht am Unterricht teilnehmen.

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

### Antrag auf Beurlaubung

Mein Sohn / meine Tochter

kann vom \_\_\_\_\_  
bis \_\_\_\_\_  
wegen \_\_\_\_\_  
nicht am Unterricht teilnehmen.

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

### Entschuldigung

Mein Sohn / meine Tochter

konnte vom \_\_\_\_\_  
bis \_\_\_\_\_  
wegen \_\_\_\_\_  
nicht am Unterricht teilnehmen.

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

### Antrag auf Beurlaubung

Mein Sohn / meine Tochter

kann vom \_\_\_\_\_  
bis \_\_\_\_\_  
wegen \_\_\_\_\_  
nicht am Unterricht teilnehmen.

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

## Entschuldigungen

Ist ein Kind krank und kann deshalb nicht am Unterricht teilnehmen, melden die Erziehungsberechtigten dieses bitte zwischen 7:30 und 8:30 Uhr telefonisch in der Schule. Eine schriftliche Entschuldigung folgt spätestens sobald das Kind wieder am Unterricht teilnimmt.

Datum des Fehlens: \_\_\_\_\_

Grund des Fehlens: \_\_\_\_\_

Unterschrift der Eltern: \_\_\_\_\_

Unterschrift Klassenlehrer/in: \_\_\_\_\_

Datum des Fehlens: \_\_\_\_\_

Grund des Fehlens: \_\_\_\_\_

Unterschrift der Eltern: \_\_\_\_\_

Unterschrift Klassenlehrer/in: \_\_\_\_\_

Datum des Fehlens: \_\_\_\_\_

Grund des Fehlens: \_\_\_\_\_

Unterschrift der Eltern: \_\_\_\_\_

Unterschrift Klassenlehrer/in: \_\_\_\_\_

### Antrag auf kurzzeitige Befreiung vom Unterricht (Vgl. Anmerkung S. 8)

#### Erläuterung:

Die Befreiung einer Schülerin bzw. eines Schülers vom Unterricht **für einen Tag** (nähere Erläuterung S. 8) kann die Klassenlehrerin bzw. der Klassenlehrer aussprechen. Anträge auf **Befreiung vom Unterricht für mehr als einen Tag** müssen in schriftlicher Form an den Schulleiter gerichtet werden.

#### Antrag auf Befreiung vom Unterricht

##### A) Antrag der Eltern:

Hiermit beantrage ich für meine Tochter / mein Sohn \_\_\_\_\_

die Befreiung vom Unterricht am \_\_\_\_\_ für die \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Stunde / den ganzen Tag

Begründung: (evtl. auch Anlage vorlegen)

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift der Eltern: \_\_\_\_\_

##### B) Rückmeldung der Fachlehrer:

Die gegen den Antrag nach Rücksprache mit den Fachlehrern bestehenden Bedenken

☐ können zurückgestellt werden.

\_\_\_\_\_  
(Kürzel der Fachlehrer/- innen)

☐ lassen eine Befürwortung des Antrages nicht zu.

Kurze Begründung:

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(Kürzel der Fachlehrer/- innen)

##### C) Befürwortung / Ablehnung des Antrags:

☐ Dem Antrag wird stattgegeben.

☐ Dem Antrag wird nicht stattgegeben.

Datum: \_\_\_\_\_

Klassenlehrer(in): \_\_\_\_\_

## Kenntnisnahme

### Kenntnisnahme:

Ich bestätige, das Schreiben vom: \_\_\_\_\_

zum Thema: \_\_\_\_\_

zur Kenntnis genommen zu haben.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r): \_\_\_\_\_

Zur Kenntnis genommen – Lehrer/in: \_\_\_\_\_

### Kenntnisnahme:

Ich bestätige, das Schreiben vom: \_\_\_\_\_

zum Thema: \_\_\_\_\_

zur Kenntnis genommen zu haben.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r): \_\_\_\_\_

Zur Kenntnis genommen – Lehrer/in: \_\_\_\_\_

### Kenntnisnahme:

Ich bestätige, das Schreiben vom: \_\_\_\_\_

zum Thema: \_\_\_\_\_

zur Kenntnis genommen zu haben.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r): \_\_\_\_\_

Zur Kenntnis genommen – Lehrer/in: \_\_\_\_\_

Elternbrief	
<div>Elternbrief vom _____ gelesen</div> <div>_____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten</div> <div>_____ Unterschrift Tutor/in &amp; Fachlehrer/in</div>	<div>Elternbrief vom _____ gelesen</div> <div>_____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten</div> <div>_____ Unterschrift Tutor/in &amp; Fachlehrer/in</div>
<div>Elternbrief vom _____ gelesen</div> <div>_____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten</div> <div>_____ Unterschrift Tutor/in &amp; Fachlehrer/in</div>	<div>Elternbrief vom _____ gelesen</div> <div>_____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten</div> <div>_____ Unterschrift Tutor/in &amp; Fachlehrer/in</div>
<div>Elternbrief vom _____ gelesen</div> <div>_____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten</div> <div>_____ Unterschrift Tutor/in &amp; Fachlehrer/in</div>	<div>Elternbrief vom _____ gelesen</div> <div>_____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten</div> <div>_____ Unterschrift Tutor/in &amp; Fachlehrer/in</div>
<div>Elternbrief vom _____ gelesen</div> <div>_____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten</div> <div>_____ Unterschrift Tutor/in &amp; Fachlehrer/in</div>	<div>Elternbrief vom _____ gelesen</div> <div>_____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten</div> <div>_____ Unterschrift Tutor/in &amp; Fachlehrer/in</div>
<div>Elternbrief vom _____ gelesen</div> <div>_____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten</div> <div>_____ Unterschrift Tutor/in &amp; Fachlehrer/in</div>	<div>Elternbrief vom _____ gelesen</div> <div>_____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten</div> <div>_____ Unterschrift Tutor/in &amp; Fachlehrer/in</div>
<div>Elternbrief vom _____ gelesen</div> <div>_____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten</div> <div>_____ Unterschrift Tutor/in &amp; Fachlehrer/in</div>	<div>Elternbrief vom _____ gelesen</div> <div>_____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten</div> <div>_____ Unterschrift Tutor/in &amp; Fachlehrer/in</div>

[illegible]



## 120

[illegible]

Name: \_\_\_\_\_

Gesprächswünsche mit:

Wochentag, Datum: .....		..... (Ausweichtermin)	
14:30		14:30	
14:40		14:40	
14:50		14:50	
15:00	17:00	15:00	17:00
15:10	17:10	15:10	17:10
15:20	17:20	15:20	17:20
15:30	17:30	15:30	17:30
15:40	17:40	15:40	17:40
15:50	17:50	15:50	17:50
16:00	18:00	16:00	18:00
16:10	18:10	16:10	18:10
16:20	18:20	16:20	18:20
16:30	18:30	16:30	18:30
16:40	18:40	16:40	18:40
16:50	18:50	16:50	18:50

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

Bitte tragen Sie die Namen der Kolleginnen und Kollegen ein, mit denen Sie ein Gespräch führen möchten, und geben Sie einen Zeitraum vor, in dem Sie Termine wahrnehmen können; die genauen Zeiten werden dann von den Kolleginnen und Kollegen mit Ihren Kindern vereinbart. Bitte achten Sie – sofern möglich – auf Pausen zwischen den Terminen, da die Räume der Lehrer ggf. weit auseinander liegen.

## Anregungen und Beschwerden

Ich möchte ☐ eine Idee  
☐ eine Beschwerde  
☐ ein Lob ansprechen.

Ich bin ☐ Schüler/in  
☐ Erziehungsberechtigte/r

freiwillig:

Name \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

1. Folgendes möchte ich der Schule mitteilen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Was kann die Schule tun, um die Situation zu verbessern?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Folgende Maßnahmen und Gespräche haben bereits stattgefunden:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Lob/Verspätung/ohne Hausaufgaben/fehlende Arbeitsmittel

Thema:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unterschrift Lehrer/in

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Datum

Thema:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unterschrift Lehrer/in

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Datum

Thema:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unterschrift Lehrer/in

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Datum

## Platz für Kommentare für Lehrer/innen und Erziehungsberechtigte

Kommentar:	
Unterschrift Lehrer/in:	Datum:
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r:	Datum:

Kommentar:	
Unterschrift Lehrer/in:	Datum:
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r:	Datum:

## Mitteilungen Schule und Eltern

[illegible]

## Allgemeine Mitteilungen



---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---



---

---

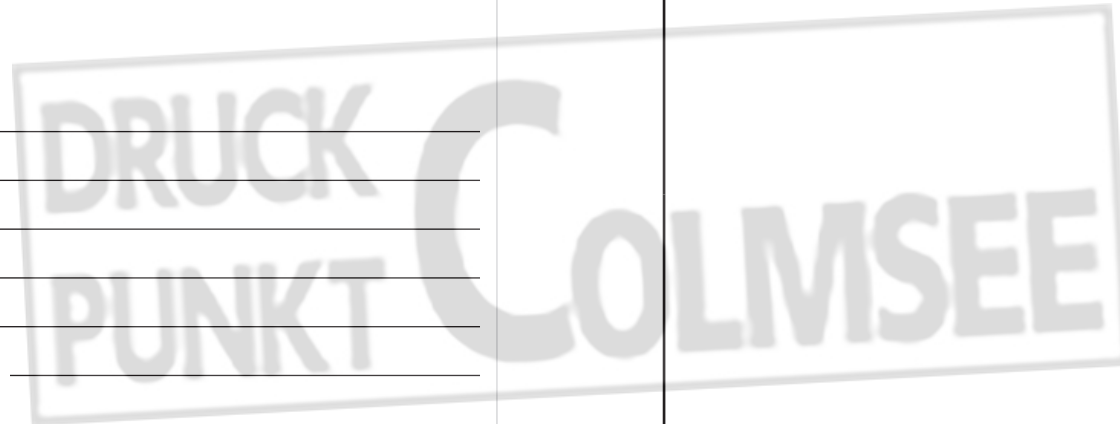
---

---

---

---

## MITTEILUNGEN / TERMINE mit Unterschrift



## Meine Leseliste

Monat	Buchtitel, Autor	Bewertung
September		☆☆☆☆☆
		☆☆☆☆☆
Oktober		☆☆☆☆☆
		☆☆☆☆☆
November		☆☆☆☆☆
		☆☆☆☆☆
Dezember		☆☆☆☆☆
		☆☆☆☆☆
Januar		☆☆☆☆☆
		☆☆☆☆☆
Februar		☆☆☆☆☆
		☆☆☆☆☆
März		☆☆☆☆☆
		☆☆☆☆☆
April		☆☆☆☆☆
		☆☆☆☆☆
Mai		☆☆☆☆☆
		☆☆☆☆☆
Juni		☆☆☆☆☆
		☆☆☆☆☆

## Meine Leistungen und Ziele

Ziel 1 :

.....

.....

Frist für Zielsetzung

Was muss ich tun?	Was muss ich tun?
1.	
2.	
3.	
4.	

Hilfe und Unterstützung

.....

.....

Ziel erreicht ☐

Ziel 2 :

.....

.....

Frist für Zielsetzung

Was muss ich tun?	Was muss ich tun?
1.	
2.	
3.	
4.	

Hilfe und Unterstützung

.....

.....

Ziel erreicht ☐

## Checkliste für den nächsten Tag

Stundenplan für den nächsten Tag ansehen ☐

Eintragungen im Hausaufgabenheft lesen ☐

Hausaufgaben kontrollieren:

Sind alle Aufgaben für den nächsten Tag fertig? ☐

Mappen und Hefte für den nächsten Tag bereitlegen ☐

Bücher für den nächsten Tag bereitlegen ☐

Sonstige Materialien bereitlegen ☐

Federmappe kontrollieren:

Füller, Bleistift, Spitzer, Radiergummi, Buntstifte,  
Lineal, Geodreieck ☐

Alle bereitgelegten Dinge kommen in die Schultasche. ☐

Am nächsten Morgen kommt noch das Schulfrühstück  
hinzu (keine Süßigkeiten und kein Nutellabrot!) mit  
ausreichendem Getränk (Wasser oder Schorle, keine  
gesüßten Säfte oder Getränke) ☐

## Meine Seite

E-Mail: \_\_\_\_\_

Benutzername:

\_\_\_\_\_

Passwort für:

\_\_\_\_\_

Benutzername:

\_\_\_\_\_

Passwort für:

\_\_\_\_\_

Benutzername:

\_\_\_\_\_

Passwort für:

\_\_\_\_\_

Benutzername:

\_\_\_\_\_

Passwort für:

\_\_\_\_\_

Benutzername:

\_\_\_\_\_

Passwort für:

\_\_\_\_\_

## Liebe Schülerin, lieber Schüler

Dieses Heft soll dich durch das Schuljahr begleiten und dich beim Lernen und Arbeiten unterstützen. Es enthält:

- Wichtige Regeln und Vereinbarungen
- Seiten zum täglichen Eintragen der Lernzeitgaben
- Mitteilungsseiten
- Eine Klarsichthülle für Elternbriefe und Infozettel

Um einen möglichst großen Nutzen von diesem Heft zu haben, solltest du folgende Punkte beachten:

- Bringe dieses Heft bitte jeden Tag mit in die Schule.
- Benutze es täglich und halte es immer auf dem Laufendem.
- Achte auf eine saubere Führung, male und kritzele nicht hinein und reiße keine Seiten heraus
- Gib Mitteilungen sofort an deine Eltern

## Liebe Eltern!

Diese Schulbegleiter soll ihrem Kind helfen, seinen Schulalltag selbstständig zu organisieren. Gleichzeitig soll er aber auch einen wichtigen Beitrag zur Kommunikation zwischen Elternhaus und Schule leisten.

Dies ist nur möglich wenn sie:








- Ihr Kind beim regelmäßigen Führen dieses Heftes soweit wie möglich unterstützen.
- Rückmeldung aus der Schule und Hausaufgaben mindestens einmal wöchentlich zur Kenntnis nehmen und abzeichnen.
- Ihre Mitteilungen und Entschuldigungen im Krankheitsfall auf den vorgesehenen Seiten dieses Buches eintragen.
- Die Informationsseiten dieses Heftes sorgfältig durchlesen und gegebenenfalls unterschreiben.

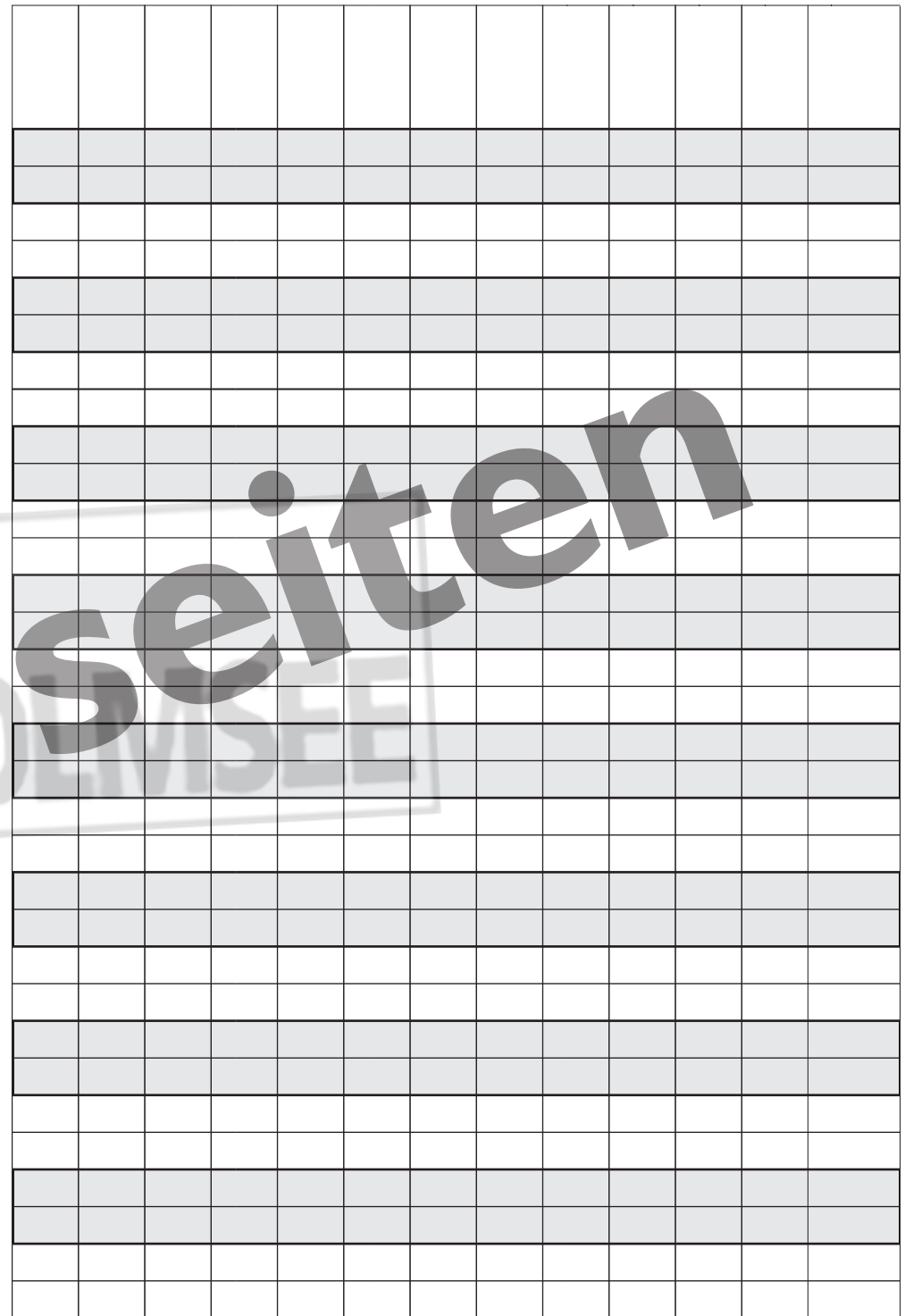
Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Unterschrift Schüler/in

## Merkblatt für Erziehungsberechtigte

<b>Ihr Kind ist krank</b> 	Sie melden Ihr Kind am <b>ersten</b> Krankheitstag bis 8.00 Uhr im Schulsekretariat bei Frau Muster Tel: 1234567 oder per e-mail: beispiel@schule.de krank. Sofern das Sekretariat nicht besetzt ist, hinterlassen Sie eine Information auf dem Anrufbeantworter.
<b>Ihr Kind ist länger krank</b> 	Für weitere Krankentage melden Sie sich bitte erneut! <b>Infektionskrankheiten</b> (Ringelröteln, Masern, Windpocken, Seuchen etc.) sind dem Sekretariat unverzüglich mitzuteilen.
<b>Ihr Kind ist wieder gesund</b> 	Wenn ihr Kind wieder in die Schule geht, geben Sie ihm eine <b>schriftliche Entschuldigung</b> für die Zeit der Krankheit mit
<b>Tageweise Unterrichtsbeurlaubung aus wichtigen Gründen</b> 	Beurlaubungen von bis zu drei Tagen kann die Klassenlehrkraft genehmigen. Längere Beurlaubungen und Beurlaubungen direkt vor und nach den Ferien <b>müssen</b> von der Schulleitung schriftlich genehmigt werden. In allen Fällen müssen <b>schriftliche Anträge</b> erfolgen!
<b>Stundenweise Unterrichtsbeurlaubung aus wichtigen Gründen</b> 	Bei Arztbesuchen, Behördengängen oder Ähnlichem benachrichtigen Sie die Lehrkraft bitte <b>rechtzeitig</b> und bringen eine Bescheinigung über den Besuch mit.
<b>Vorzeitiges Abholen aus der Ganztagsbetreuung</b> 	Wenn Sie Ihr Kind ausnahmsweise früher abholen möchten als 16.00 Uhr, teilen Sie dies bitte unter Angabe der Gründe Frau Achilles <b>rechtzeitig schriftlich</b> , gerne auch per e-mail, mit!
<b>Sie haben noch Fragen oder Probleme?</b> 	Sprechen Sie bitte <b>zuerst</b> immer mit der <b>Klassenlehrkraft</b> ! Wir nehmen uns gerne Zeit, mit Ihnen zu sprechen, Informationen zu geben, Fragen zu klären und gemeinsam nach Lösungen bei Problemen zu suchen!





## Lageplan

Hauptgebäude

Parkplätze

Hier können

Schulhof

ein oder mehrere  
Raum- oder Schulpläne  
eingefügt werden

Schulstraße

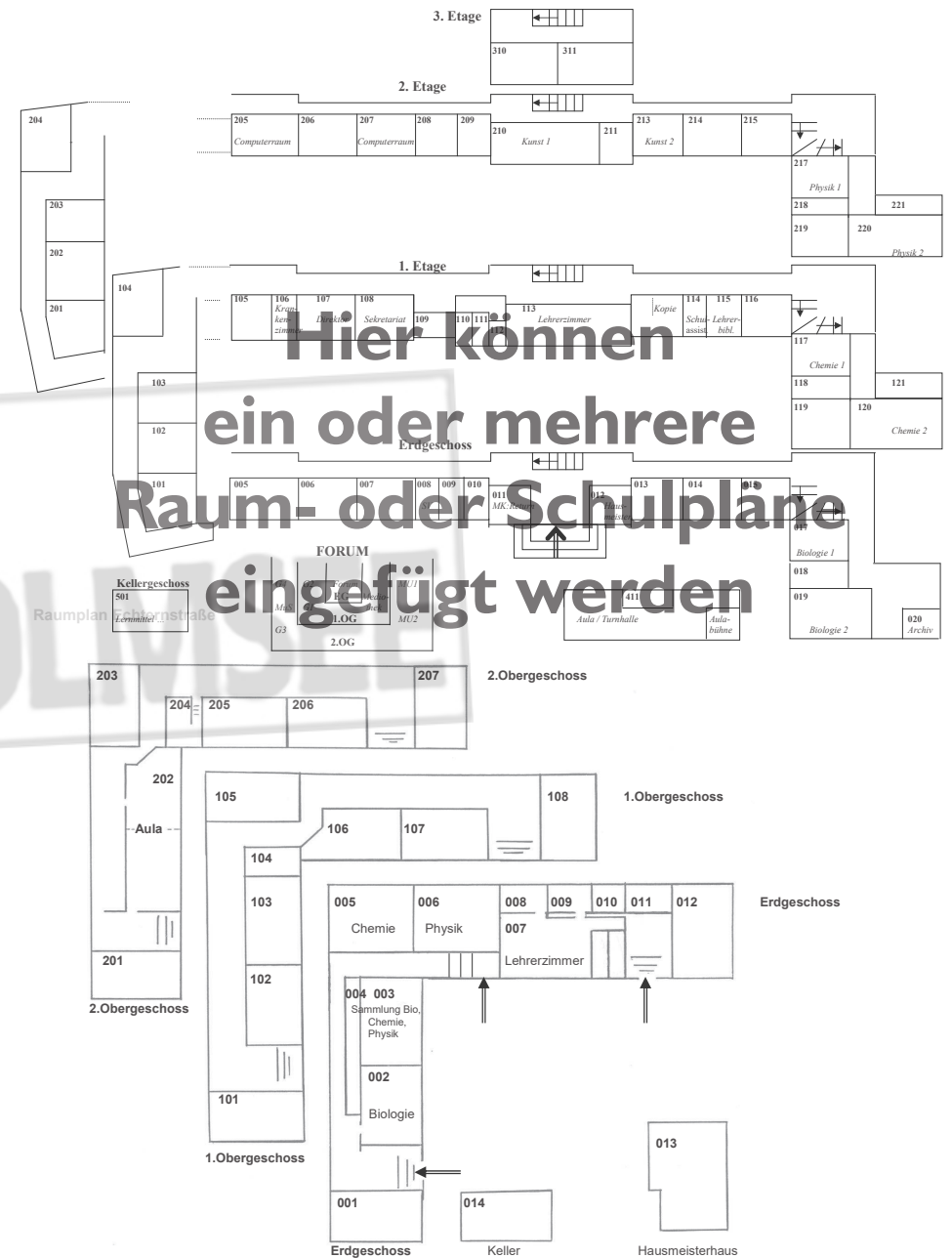
Nebengebäude

Friedrichstraße

Sporthalle

Sportplatz

## Raumplan



# Stundenplan

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8.00-8.45					
8.50-9.45					
10.05-10.50					
10.55-11.40					
12.00-12.45					
12.45-13.30					

Klasse \_\_\_\_\_

gültig ab \_\_\_\_\_

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8.00-8.45					
8.50-9.45					
10.05-10.50					
10.55-11.40					
12.00-12.45					
12.45-13.30					

Klasse \_\_\_\_\_ gültig ab \_\_\_\_\_

gültig ab \_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_

Stundenplan

Freitag					
Donnerstag					
Mittwoch					
Dienstag					
Montag					
Stunde	1	2	3	4	5

Uhzeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8:00 - 8:45					
8:50 - 9:35					
10:05 - 10:50					
11:00 - 11:45					
12:15 - 13:00					
12:50 - 13:35					

Mein Stundenplan



Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
08:00 – 08:10	offener Anfang				
08:10 – 08:55					
08:55 – 09:00	Wechselpause 5 Minuten				
09:00 – 09:45					
09:45 – 10:00	Frühstückspause				
10:00 – 10:20	Hofpause				
10:20 – 11:05					
11:05 – 11:10	Wechselpause 5 Minuten				
11:10 – 11:55					
11:55 – 12:15	Hofpause				
12:15 – 13:00					
13:00 – 13:45					

Stunde	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1						
2						
3						
4						
5						
6						
AG						

Stundenplan gültig ab

## Stundenplan 1. Halbjahr

	Uhrzeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1.	7.45 – 8.30					
2.	8.35 – 9.20					
9.20 – 9.30 Frühstück, 9.30 – 9.50 Pause						
3.	9.50 – 10.35					
4.	10.40 – 11.25					
11.25 – 11.45 Pause						
5.	11.45 – 12.30					
6.	12.35 – 13.20					
	13.45 – 14.30 (Lernzeit)					
	14.30 – 15.30 (AG)					

Stundenplan

Klasse: \_\_\_\_\_ gültig ab \_\_\_\_\_

	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1.	8:10 - 8:55					
2.	9:00 - 9:45					
3.	10:20 -11:05					
4.	11:10 -11:55					
5.	12:15 -13:00					
6.	13:05 -13:50					

Klasse: \_\_\_\_\_ gültig ab \_\_\_\_\_

	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1.	8:10 - 8:55					
2.	9:00 - 9:45					
3.	10:20 -11:05					
4.	11:10 -11:55					
5.	12:15 -13:00					
6.	13:05 -13:50					

IGS Muster			Stundenplan 2025/26 gültig ab <div></div>				
Stunde	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Stundenplan

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
7.45 – 8.30					
8.35 – 9.20					
9.40 – 10.25					
10.30 – 11.15					
11.30 – 12.15					
12.20 – 13.05					

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
7.45 – 8.30					
8.35 – 9.20					
9.40 – 10.25					
10.30 – 11.15					
11.30 – 12.15					
12.20 – 13.05					

Stundenplan I. Halbjahr

Stunde	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	7:55 - 8:35					
2	8:40 - 9:20					
	9:20 - 9:35			Pause		
3	9:35 - 10:15					
4	10:20 - 11:00					
	11:00 - 11:25			Pause		
5	11:25 - 12:05					
6	12:10 - 12:50					
	12:50 - 13:15			Mittagspause		
	13:20 - 13:45			Mittagspause		
	13:50 - 14:15			Mittagspause		
7	14:15 - 15:00					
8	15:00 - 15:45					

## Stundenplan I. Halbjahr

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Klasse: \_\_\_\_\_ gültig ab: \_\_\_\_\_

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Klasse: \_\_\_\_\_ gültig ab: \_\_\_\_\_